

ГODOVой OТЧЕТ
АО «СК «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»
ЗА 2015 ГОД

With love for people!



London
Almaty



Страховая
компания

Оглавление

1	Обращение руководства	3
2	Информация об Обществе	4
2.1	Краткая презентация Общества	4
2.2	Дочерние и зависимые организации Общества	4
2.3	Производственная структура	4
3	Основные события отчетного года	15
4	Операционная деятельность	16
4.1	Анализ основных рынков, на которых действует Общество	16
4.2	Доля рынка, продажи	18
4.3	Информация о продукции (продуктах, услугах), изменения в продукции (продуктах, услугах) за отчетный период, сбытовая и ценовая политика	20
4.4	Стратегия деловой активности	25
5	Финансово-экономические показатели	25
5.1	Анализ факторов, обусловивших расхождение плановых и фактических результатов	25
5.2	Анализ финансовых результатов за отчетный год	25
5.3	Анализ финансового состояния	25
6	Управление рисками	27
6.1	Анализ рисков	27
6.2	Описание применяемой Обществом системы управления рисками	29
7	Социальная ответственность и защита окружающей среды	30
7.1	Система организации труда работников Общества	30
7.2	Ответственность Общества в сфере экологии, природоохранная политика	31
7.3	Участие в благотворительных и социальных проектах и мероприятиях	31
8	Корпоративное управление	31
8.1	Описание системы корпоративного управления Общества, ее принципов	31
8.2	Акционерный капитал	31
8.3	Организационная структура	32
8.4	Совет директоров (наблюдательный совет)	33
8.5	Исполнительный орган	34
8.6	Комитеты совета директоров и их функции	34
8.7	Внутренний контроль и аудит	34
8.8	Информация о дивидендах	35
8.9	Информационная политика в отношении существующих и потенциальных инвесторов, ее основные принципы	36
8.10	Информация о вознаграждениях	36
8.11	Отчет о соблюдении Общества положений кодекса корпоративного управления и/или предпринятых мерах по соответствию ему в отчетном году	36
9	Финансовая отчетность	37
10	Основные цели и задачи на следующий год	43
11	Дополнительная информация	43
11.1	Контактная информация	43

1. Обращение руководства

Уважаемые Дамы и Господа!

Представляем вашему вниманию годовой отчет Общества, раскрывающий основные достижения и этапы развития за 2015 год АО «Страховая компания «Лондон-Алматы».

В 2015 году Компания продолжила удержание и сохранение клиентской базы, следуя определенному в 2014 году стратегическому курсу развития корпоративного и розничного сектора страхования, прямых каналов продаж и диверсификации продуктового портфеля. Важным приоритетом выступало качество собранных премий. Наша команда приложила максимальные усилия по оптимизации внутренних бизнес процессов и улучшению качества предоставляемого сервиса. Результатом проделанной работы стало получение чистой прибыли в размере 2,7 млрд. тенге. По размеру активов Компания заняла 10 место на рынке среди компаний общего страхования, по собственному капиталу – 7 место.

На конец отчетного периода обязательства Общества увеличились на 13,5% по сравнению с аналогичным периодом 2014 года и составили 4,9 млрд.тг.

В структуре страхового портфеля, как и ранее, основную долю занимает добровольное имущественное страхование (77 % от совокупного портфеля), обязательное страхование составило – 19%, добровольное личное страхование – 4,3%.

Нельзя не отметить, основные события 2015 года:

1. В июле 2015 года завершилась сделка по приобретению 100% акций АО «Страховая компания «Лондон-Алматы» Товариществом с ограниченной ответственностью «Dostyk Leasing». Акционерное общество «Дочерняя организация БТА Банка «СК Лондон-Алматы» больше не является дочерней организацией АО «Казкоммерцбанк». В сентябре отчетного периода Общество сменило название на АО «Страховая компания «Лондон-Алматы».
2. Международное рейтинговое агентство А.М. Best присвоило Обществу рейтинг финансовой стабильности на уровне C++ и кредитный рейтинг эмитента на уровне «b». Прогноз по обоим рейтингам стабильный.
3. Прохождение внешнего аудита системы менеджмента качества на основе стандарта ISO 9001:2008, позволило подтвердить полученный ранее сертификат.
4. Был получен сертификат СТ РК ИСО 9001-2009, что система менеджмента качества применительно к предоставлению услуг по страхованию.
5. Был получен сертификат OHSAS 18001:2007 системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья сроком до 18.11.2018 года.
6. Был получен сертификат ISO 14001:2004 системы экологического менеджмента сроком до 18.11.2018 года.

Подводя итоги 2015 года, хочу выразить уверенность в успешном будущем Компании, в ее стабильности и надежности. Наша Компания будет и в дальнейшем укреплять свои позиции на страховом рынке Казахстана путем предоставления доступных страховых продуктов, не изменит подход к своим клиентам, партнерам, сотрудникам.

Прежде всего, выражаю искреннюю признательность и благодарность акционеру, нашим клиентам, которые на протяжении многих лет успешно сотрудничают с АО СК «Лондон-Алматы», партнерам, которые всегда поддерживают наши инициативы и помогают развивать Компанию, а также выразить особую благодарность всем работникам Общества, которые вкладывают огромные силы в достижение общего успеха. Мы твердо верим в будущее нашей Компании, так как она является хорошо управляемой и фундаментально устойчивой организацией. Хочу выразить надежду на продолжение успешного взаимовыгодного сотрудничества с вами, уважаемые клиенты и партнеры, и пожелать успеха во всех начинаниях!

**Председатель Правления
АО «Страховая компания «Лондон-Алматы»
Ахметжанова Д.Д.**

2. Информация об Обществе

2.1. Краткая презентация Общества

Имя: АО «Акционерного общества «Страховая компания «Лондон-Алматы».

Основной вид деятельности: общее страхование.

Годы работы: на Казахском рынке страхования с 1997 года.

География: 14 региональных Дирекций позволяют охватить все крупнейшие областные центры.

Государственная лицензия на право осуществления страховой (перестраховочной) деятельности по отрасли «общее страхование» № 2.1.43 от 17 марта 2016 года.

Миссия компании: защита финансового благосостояния граждан и компаний в Казахстане через предоставление доступных и отвечающих их потребностям услуг по всем классам страхования

Стратегия: приверженность качеству во всем, что мы делаем и постоянное ежедневное совершенствование внутренних процессов и услуг.

Отличительной чертой Компании всегда было и останется способность оперативно реагировать на все изменения требований рынка, изучать и учитывать нужды клиентов. Качество услуг, разнообразие страховых продуктов, а также гибкая система тарификации – это то, что привлекает наших клиентов. Практика доказала, что, став нашим клиентом однажды, скорее всего, останетесь им навсегда! Секрет всего кроется в индивидуальном подходе к каждому клиенту. Превосходить ожидания наших клиентов – вот основная цель нашей профессиональной команды!

Стратегические цели:

- Создание универсальной, прозрачной страховой компании, имеющей репутацию надежного и солидного страховщика, выполняющего свои обязательства перед каждым клиентом и деловым партнером.
- Увеличение рыночной стоимости компании и максимизация прибыли за счет завоевания большей доли рынка и роста активов.

2.2. Дочерние и зависимые организации Общества

В соответствии с п.1 ст. 48 Закона Республики Казахстан «О страховой деятельности» (далее Закон) - страховой (перестраховочной) организации запрещается приобретение долей участия в уставных капиталах или акций юридических лиц, создание и участие в деятельности некоммерческих организаций, за исключением случаев, установленных Законом, в связи, с чем у Общества нет дочерних и зависимых организации.

2.3. Производственная структура

Таблица 1. Производственная структура

№	Наименование структурных подразделений	Основные направления деятельности (задачи) органов и структурных подразделений Компании
1	Правление	1) разрабатывает и вносит на обсуждение Совета директоров компании стратегию развития Общества; 2) утверждает внутренние документы, разработанные в целях организации деятельности Общества, за исключением документов, утверждение которых отнесено к компетенции иных органов; 3) разрабатывает и вносит на обсуждение Совета директоров бизнес-план, план капитальных вложений Общества, бюджет на определенный период; 4) представляет финансовую отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о доходах и расходах, отчет о движении денег и иную отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой

		<p>отчетности) Совету директоров и Общему собранию акционеров в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан и Уставом Общества;</p> <p>5) принимает решения о совершении сделок с объектами недвижимого имущества, за исключением случаев, если принятие решения по данному вопросу отнесено к компетенции других органов Общества в соответствии с Уставом Общества и законодательством Республики Казахстан;</p> <p>6) рассматривает вопросы получения Обществом займов, если совершение таких сделок не относится к обычной хозяйственной деятельности Общества и не отнесено к компетенции иных органов Общества;</p> <p>7) принимает решения о назначении (избрании) первых руководителей филиалов и представительств Общества в установленном законодательством Республики Казахстан порядке;</p> <p>8) утверждает структуру и штатное расписание Общества, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, внутренние правила, регламентирующие наложение взысканий и предоставление поощрений в пределах его компетенции;</p> <p>9) рассматривает и принимает решения о заключении коллективных договоров в соответствии с законодательством Республики Казахстан.</p>
2	Корпоративный секретарь	<p>1) обеспечивает соблюдение подразделениями и должностными лицами Общества требований норм действующего законодательства, Устава общества, а также других документов, гарантирующих реализацию прав и законных интересов акционеров;</p> <p>2) возглавляет работу по подготовке решений Совета директоров и других органов управления обществом по развитию практики корпоративного управления, контролирует их исполнение;</p> <p>3) консультирует должностных лиц и акционеров Общества, а также членов Совета директоров по вопросам корпоративного права и управления;</p> <p>4) руководит подготовкой и организацией проведения Общих собраний акционеров, заседаний Совета директоров;</p> <p>5) контролирует исполнение решений, принятых Общим собранием акционеров и Советом директоров;</p> <p>6) обеспечивает соблюдение установленных правил и порядка подготовки и проведения заседаний Совета директоров, в том числе разработки планов работы и повесток дня заседаний Общего собрания акционеров и Совета директоров, ознакомления вновь избранных членов Совета директоров с деятельностью Общества и его внутренними документами, оповещение членов Совета директоров и приглашенных на заседание Совета директоров лиц о предстоящих заседаниях, направление им материалов по вопросам, включаемым в повестку дня;</p> <p>7) организует ведение протоколов заседания Совета директоров, обеспечивает их хранение и выдачу, в необходимых случаях, копий протоколов или выписок из протоколов Совета директоров, заверяет их подлинность;</p> <p>8) контролирует соблюдение процедуры раскрытия</p>

		<p>информации об Обществе, установленной законодательством, а также Уставом и иными документами Общества, в том числе, через механизм публичного раскрытия информации;</p> <p>9) организует хранение документов, связанных с деятельностью Совета директоров и собрания акционеров Общества и доступ акционеров к содержащейся в них информации, изготовление копий документов, удостоверяет их подлинность;</p> <p>10) осуществляет учет и рассмотрение обращений и запросов, поступающих от акционеров, по вопросам корпоративного управления и реализации прав акционеров.</p>
3	Служба внутреннего аудита	<p>Основной целью деятельности Службы внутреннего аудита является представление Совету директоров Общества независимой и объективной информации, предназначенной для обеспечения эффективного управления Обществом, путем привнесения системного подхода в совершенствование систем управления рисками, внутреннего контроля и корпоративного управления.</p>
4	Комплаенс-контролер	<p>1) контроль за соблюдением Обществом политики по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>2) работа по организации взаимодействия участников комплаенс между собой, с другими подразделениями Общества, Комплаенс-контролером, а также со Службой внутреннего аудита Общества;</p> <p>3) работа по согласованию решений уполномоченных органов Общества об осуществлении страховой выплаты.</p> <p>4) реализация правового механизма по соблюдению Обществом политики, направленной на снижение комплаенс-рисков;</p> <p>5) обеспечение соблюдения Обществом мер, направленных на противодействие легализации (отмыванию) доходов, полученных незаконным путем, и финансирования терроризма.</p>
5	Отдел риск-менеджмента	<p>1) организация эффективной системы управления рисками в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Республики Казахстан;</p> <p>2) идентификация и оценка рисков Компании;</p> <p>3) принятие мер по управлению рисками, возникающими в процессе деятельности Компании;</p> <p>4) мониторинг, оценка и контроль идентифицированных (обнаруженных) рисков;</p> <p>5) разработка мероприятий по минимизации выявленных рисков;</p> <p>6) разработка и адаптация методики оценки рисков;</p> <p>7) совершенствование своего профессионального уровня, улучшение качества работы.</p>
6	Отдел службы безопасности	<p>1) профилактика, предотвращение и устранение причин и условий, способствующих нанесению вреда в сфере осуществления экономической, внутренней и информационной безопасности Общества;</p> <p>2) сбор, накопление и анализ информации с целью выявления и предотвращения возможных попыток, направленных на подрыв имиджа Общества и его финансово-экономической стабильности;</p> <p>3) предупреждение проникновения представителей</p>

		<p>организованных преступных группировок в структуры Общества, пресечение возможных фактов вымогательства, насилия, шантажа и других негативных проявлений, создающих угрозу жизнедеятельности Общества и его персоналу;</p> <p>4) организация и осуществление мероприятий по проверке платежеспособности деловых партнёров Общества, надежности их финансовых гарантий по выполнению обязательств по договорам;</p> <p>5) обеспечение единой политики информационной безопасности Общества, необходимого уровня защищенности информационных ресурсов;</p> <p>6) обеспечение внутренней безопасности, выявление фактов и условий, создающих предпосылки к утечке информации, составляющую тайну страхования и коммерческую тайну, в том числе через технические средства.</p>
7	Департамент финансового контроля	<p>1) составление и предоставление руководству компании управленческой отчетности в соответствии с принятой управленческой учетной политикой;</p> <p>2) расчет и анализ показателей финансово-экономического состояния Общества;</p> <p>3) расчет бонусов в соответствии с утвержденной методикой;</p> <p>4) осуществление систематического анализа бухгалтерской, статистической и оперативной отчетности по вопросам, связанным с выполнением финансового плана, прогнозирование результатов хозяйственно-финансовой деятельности; улучшение использования основных фондов и оборотных средств;</p> <p>5) участие в организации работы по анализу производственно-хозяйственной деятельности Общества и определение влияния этой деятельности на финансово-экономические показатели;</p> <p>6) участие в рассмотрении смет капитальных затрат и систем мотиваций;</p> <p>7) контроль за правильным и экономным расходованием средств, в соответствии с их целевым назначением по утвержденным сметам расходов.</p>
8	Бухгалтерия	<p>1) ведение учета получаемых от подразделений Общества статистических данных по заключенным договорам страхования (перестрахования), осуществленным страховым выплатам, иным подлежащим учету страховым операциям;</p> <p>2) составление отчетности в соответствии с нормативными правовыми актами и внутренними нормативными документами Общества;</p> <p>3) формирование полной и достоверной информации о деятельности Общества и его имущественном положении;</p> <p>4) обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях финансового положения Общества согласно внутренним нормативным документам Общества.</p>
9	Юридические подразделения	<p>1. Соблюдение законности деятельности Общества:</p> <p>1) проводит работу, направленную на соблюдение законности и предупреждение нарушений законодательства Республики Казахстан в деятельности Общества;</p> <p>2) участвует в проверках деятельности подразделений Общества на предмет их соответствия требованиям</p>

	<p>законодательства Республики Казахстан;</p> <p>3) вносит предложения в адрес уполномоченных органов Общества на устранение выявленных в деятельности подразделений Общества нарушений требований законодательства Республики Казахстан, влекущих либо способных повлечь возникновение правовых рисков для Общества.</p> <p>2. Представительство интересов Общества:</p> <p>1) представляет Общество в судебных, правоохранительных, государственных органах, государственных и негосударственных организациях с целью защиты интересов Общества;</p> <p>2) осуществляет правовое сопровождение проверок Общества уполномоченными государственными органами;</p> <p>3) участвует в рассмотрении административных правонарушений со стороны Общества;</p> <p>4) осуществляет правовую экспертизу запросов уполномоченных государственных органов, а также третьих лиц, касающихся предоставления сведений, составляющих коммерческую и служебную тайну;</p> <p>5) осуществляет подготовку писем по правовым вопросам (запросов, сообщений и т.д.) в государственные и не государственные организации, такие как Национальный Банк Республики Казахстан, Ассоциация финансистов Казахстана, Ассоциация страховщиков Казахстана, Страховой омбудсмен, АО «Казахстанская фондовая биржа», органы прокуратуры и т.д., при необходимости выносит на рассмотрение государственным органам предложения по совершенствованию законодательства Республики Казахстан;</p> <p>6) организует и ведет претензионно-исковую работу, защищает интересы Общества в судебных органах в гражданском, уголовном и административном производствах, осуществляет подготовку процессуальных документов.</p> <p>3. Правовое сопровождение деятельности Общества:</p> <p>1) готовит заключения по правовым вопросам, возникающим в деятельности Общества;</p> <p>2) осуществляет проверку соответствия проектов распорядительных и внутренних нормативных документов требованиям законодательства Республики Казахстан, иным внутренним нормативным и распорядительным документам Общества;</p> <p>3) разрабатывает проекты внутренних нормативных документов, непосредственно регулирующих правовые аспекты деятельности Общества;</p> <p>4) совместно с другими подразделениями Общества готовит предложения об изменении действующих или отмене фактически утративших силу распорядительных и внутренних нормативных актов Общества;</p> <p>5) проводит работу по подготовке/экспертизе доверенностей, регистрации, учету и хранению копий доверенностей, выданных работникам подразделений Общества и иным лицам;</p> <p>6) обеспечивает документальное оформление проектов (в виде</p>
--	---

		<p>подготовки документов/договоров и/или проверки подготовленных соответствующими структурными подразделениями Общества в пределах их компетенции документов/договоров).</p> <p>4. Договорная работа:</p> <p>1) осуществляет правовую экспертизу и/или разработку договоров страхования и перестрахования, а также иного рода договоров, обеспечивающих профессиональную и административно-хозяйственную деятельность Общества.</p> <p>5. Урегулирование страховых случаев и осуществление страховых выплат:</p> <p>1) фиксирование сведений о страховом событии и (или) страховом случае в журнале учета убытков, при уведомлении страхователем о страховом событии и (или) страховом случае, если данная обязанность предусмотрена договором страхования или законодательным актом об обязательном страховании;</p> <p>2) немедленно с момента сообщения о наступлении страхового случая представляет страхователю (застрахованному, выгодоприобретателю) соответствующую форму заявления о наступлении страхового случая по виду страхования вместе с инструкциями и другой информацией о том, как выполнить условия договора страхования и требования Общества, информацию, необходимую для подготовки документов и список документов на осуществление страховой выплаты;</p> <p>3) принятие заявления об осуществлении страховой выплаты в письменной форме с приложением документов, предусмотренных законодательным актом об обязательном страховании либо договором страхования (правилами страхования), от заявителя (страхователя, застрахованного, выгодоприобретателя либо их представителей);</p> <p>4) после получения документов на осуществление страховых выплат предоставляет заявителю справку с указанием перечня принятых документов;</p> <p>5) после подачи заявления на осуществление страховой выплаты и (или) предоставления пакета документов на осуществление страховой выплаты, формирует страховое дело страхователя (застрахованного, выгодоприобретателя) на осуществление страховой выплаты в электронном либо бумажном виде, которое содержит сведения и документы, предусмотренные законодательными актами Республики Казахстан;</p> <p>6) проверка документов, представленных заявителем (страхователем, застрахованным, выгодоприобретателем либо их представителями), на получение страховой выплаты, на соответствие требованиям законодательных актов об обязательном страховании либо договора страхования (правил страхования), в том числе на наличие полного пакета документов;</p> <p>7) проверка наличия дебиторской задолженности страхователя по уплате страховой премии (страховых взносов);</p>
--	--	--

	<p>8) организация осмотра поврежденного имущества в случае, если данное право предусмотрено законодательными актами об обязательном страховании или договором страхования (правилами страхования);</p> <p>9) выяснение причин и обстоятельств наступления страхового события, а также подтверждение причинной связи между страховым событием и страховым случаем на основании документов, представленных заявителем, а также получение от заявителя достоверных сведений, имеющих значение для определения страхового случая;</p> <p>10) организация проведения оценки поврежденного (уничтоженного) имущества в порядке и сроки, установленные законодательным актом об обязательном страховании или договором страхования (правилами страхования);</p> <p>11) в случае если решение об осуществлении страховой выплаты не может быть принято в установленные сроки, уведомляет страхователя (застрахованного, выгодоприобретателя) с объяснением причин необходимости продления сроков осуществления страховой выплаты;</p> <p>12) принятие решения об осуществлении страховой выплаты либо отказе в ее осуществлении полностью или частично по основаниям, предусмотренным законодательными актами об обязательном страховании либо договором страхования (правилами страхования) и в пределах лимитов, установленных внутренними документами Общества;</p> <p>13) в случае если событие не может быть признано страховым случаем, направляет страхователю (застрахованному, выгодоприобретателю) мотивированный письменный отказ от осуществления страховой выплаты по основаниям, предусмотренным договором страхования и законодательными актами Республики Казахстан;</p> <p>14) подготовка документов для осуществления страховой выплаты в размере, порядке и сроки, установленные законодательными актами об обязательном страховании либо договором страхования (правилами страхования), наличными деньгами либо путем перечисления на банковский счет согласно заявлению об осуществлении страховой выплаты;</p> <p>15) проводит анализ страховых случаев по классам, видам страхования, страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) и ежеквартально представляет его в подразделение по управлению рисками для определения карты риска Общества.</p> <p>6. Методология:</p> <p>1) осуществляет правовую экспертизу проектов законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, других документов правового характера, имеющих отношение к правовому регулированию страховой деятельности Республики Казахстан, поступающих на рассмотрение в Общество от соответствующих органов/организаций.</p> <p>2) осуществляет работу с государственными органами и негосударственными организациями по вопросам внесения</p>
--	--

		<p>изменений и дополнений в действующее законодательство Республики Казахстан.</p> <p>7. Мониторинг:</p> <p>1) осуществляет мониторинг и анализ законодательства Республики Казахстан и обобщение судебной практики по различным аспектам профессиональной деятельности Общества с целью выработки рекомендаций правового характера с последующим информированием заинтересованных подразделений и должностных лиц Общества об изменениях в законодательстве;</p> <p>2) предоставляет разъяснения подразделениям Общества по вопросам толкования и применения законодательства Республики Казахстан;</p> <p>3) разрабатывает методические и разъяснительные материалы, обобщения правоприменительной практики по направлениям профессиональной деятельности Общества;</p> <p>4) проводит анализ и обобщает результаты рассмотрения судебных дел в целях учета полученных результатов в деятельности Общества, постановки перед руководством Общества вопросов об улучшении деятельности Общества.</p> <p>8. Участие в рабочих группах, комитетах и т.д.:</p> <p>1) при необходимости принимает участие в заседаниях коллегиальных совещательных органах Общества, а также в деятельности рабочих групп, создаваемых Обществом для решения тех или иных вопросов деятельности Общества;</p> <p>2) при необходимости участвует в проведении служебных расследований и подготовке заключений по предложениям о привлечении работников Общества к дисциплинарной и/или материальной ответственности.</p> <p>9. Консультации:</p> <p>1) консультирует работников и клиентов Общества по правовым вопросам, возникающим в процессе осуществления деятельности Общества;</p> <p>2) осуществляет подготовку разъяснений структурным подразделениям Общества по вопросам применения законодательства Республики Казахстан.</p> <p>10. Обучение:</p> <p>1) проводит работу по пропаганде действующего законодательства Республики Казахстан, разрабатывает и осуществляет мероприятия по правовому обучению работников Общества совместно с другими структурными подразделениями Общества.</p>
10	Отдел по кадровому делопроизводству	<p>1) обеспечение Общества квалифицированными кадрами;</p> <p>2) обеспечение соблюдения законодательства о труде в Обществе;</p> <p>3) разработка нормативных, методических и инструктивных документов в области управления персоналом;</p> <p>4) участие в построении Структуры Общества;</p> <p>5) разработка системы социальной поддержки работников Общества;</p> <p>6) кадровый учет;</p>

		<p>7) обеспечение единого порядка документирования и работы с документами Общества в соответствии с действующими нормативами;</p> <p>8) совершенствование форм и методов работы с документами с учетом автоматизации документационных процессов.</p>
11	Управление учета и статистики	<p>1) Ведение базы данных (внесение всей информации, связанной с поступлением страховых премий и деятельностью Страховой компании);</p> <p>2) Составление и предоставление всех отчетов по установленным формам;</p> <p>3) Ведение учета бланков строгой отчетности;</p> <p>4) Оптимизация работы с региональными представителями (учет полисов, своевременное предоставление отчетов, договоров, полисов);</p> <p>5) Оптимизация работы с базой данных для предоставления верной отчетности в органы Национального банка РК.</p>
12	Аварийный комиссариат	<p>1) Организация своевременного выезда на страховые случаи;</p> <p>2) Прием документов от клиентов, необходимых для урегулирования страхового случая;</p> <p>3) Осмотр имущества перед заключением Договора страхования;</p> <p>4) Проверка счетов, предоставленных специализированными СТО;</p> <p>5) Проверка отчетов об оценке, предоставленных независимыми оценочными компаниями;</p> <p>6) Выезд на независимую оценку в качестве представителя Страховой компании.</p>
13	Управление международного бизнеса и перестрахования	<p>1) Консультирование по вопросам страхования Брокеров и клиентов;</p> <p>2) Заключение договоров страхования и/или перестрахования;</p> <p>3) Участие совместно с Брокерами в крупных проектах по страхованию;</p> <p>4) Мониторинг и анализ продаж совершаемых через Брокеров;</p> <p>5) Своевременное возобновление истекающих договоров;</p> <p>6) Предоставление отчетов руководству Общества</p> <p>7) Разработка Политики Перестрахования (входящего и исходящего);</p> <p>8) Заключение и обслуживание договоров перестрахования;</p> <p>9) Контроль за содержанием и наличием соответствующих перестраховочных документов;</p> <p>10) Контроль за наличием сертификатов о резидентстве;</p> <p>11) Контроль за своевременной оплатой договоров облигаторного и факультативного перестрахования;</p> <p>12) Контроль дебиторской и кредиторской задолженности;</p> <p>13) Своевременная подготовка отчетов для регулятора, актуария, Риск Менеджера;</p> <p>14) Оказание помощи структурным подразделениям Страховой компании, консультирование по различным вопросам, касающимся деятельности Отдела;</p> <p>15) Развитие службы перестрахования с применением международного опыта;</p> <p>16) Предоставление Руководству отчетов о выполнении работ.</p>
14	Административный отдел	<p>1) Планирование и организация ремонта офиса, контроль над качеством его проведения, приемка выполненных ремонтных работ;</p>

		<p>2) Организация, ведение и совершенствование системы документационного обеспечения управления на основе единой технической политики и применения современных технических средств в работе с документами, методическое руководство и контроль за соблюдением установленного порядка работы с документами в организации в Компании;</p> <p>3) Наблюдение за состоянием освещения, систем отопления, вентиляции и канализации, принятие мер по обеспечению соответствия состояния этих систем установленным нормам;</p> <p>4) Обеспечение подразделений Компании мебелью, хозяйственным инвентарем, осуществление наблюдения за их сохранностью и проведением своевременного ремонта;</p> <p>5) Организация получения и хранения канцелярских принадлежностей, необходимых хозяйственных материалов, обеспечение ими подразделений;</p> <p>Страховой компании, ведение учета и отчетности о их расходовании.</p> <p>6) Организация хозяйственного обслуживания совещаний и конференций, проводимых в Страховой компании;</p> <p>7) Прием и распределение входящих телефонных звонков в Компании и электронной почты;</p> <p>8) Прием посетителей.</p>
15	Департамент региональных продаж	<p>1) Разработка и внедрение политики и стратегии Компании в области региональных продаж;</p> <p>2) Достижение плановых показателей по объему продаж;</p> <p>3) Установление и налаживание деловых контактов с клиентами Компании;</p> <p>4) Взаимодействие с представителями сторонних организаций в процессе выполнения функциональных обязанностей;</p> <p>5) Выявление и учет потенциальных клиентов;</p> <p>6) Представление руководству отчетов об осуществлении продаж;</p> <p>7) Оказание помощи структурным подразделениям, а также консультирование по различным вопросам, касающимся деятельности Дирекции.</p>
16	Департамент андеррайтинга	<p>1) разработка и внедрение адекватной андеррайтинговой политики Общества;</p> <p>2) идентификация объектов страхования, определение перечня факторов по ним, существенно влияющих на повышение вероятности наступления страховых случаев и установление поправочных коэффициентов по ним;</p> <p>3) анализ убыточности страхового портфеля за отчетный период с последующим предоставлением рекомендаций по результатам анализа;</p> <p>4) оценка приемлемости принимаемых на страхование/перестрахование рисков;</p> <p>5) участие в разработке новых продуктов/договоров/внутренних бизнес-процессов, в том числе участие в их совершенствовании и оптимизации бизнес процессов по ним;</p> <p>6) участие в разработке и совершенствовании тарифной политики Общества, с последующим мониторингом качества её соблюдения каналами продаж;</p> <p>7) координация деятельности каналов продаж Общества в части совершенствования андеррайтинговой политики;</p>

		8) подготовка заключений по страховым/перестраховочным рискам для Андеррайтингового совета.
17	Актуарный отдел	<ol style="list-style-type: none"> 1) проведение актуарных расчетов при расчете тарифов, страховых резервов; 2) расчет максимального размера собственного удержания; 3) расчет и мониторинг коэффициентов убыточности; 4) мониторинг соблюдения пруденциальных нормативов; 5) предоставление регуляторной отчетности уполномоченному органу.
18	Департамент информационных технологий	<ol style="list-style-type: none"> 1) Разработка и реализация концепции единой информационной среды Общества, целью которой является улучшение эффективности применения информационных технологий в управлении и организации рабочего процесса, повышения качества рабочего процесса, улучшение доступа пользователей к информации; 2) Внедрение и сопровождение (включая обеспечение бесперебойной работы, администрирование приложений, консультирование пользователей) информационных сервисов (ИС). Результатами работ по данному направлению является техническая документация на данные системы, внедренные ИС; 3) Подготовка нормативно-распорядительных документов, касающихся использования КПО и ИС в Обществе; 4) Внедрение и сопровождение КПО и ИС, приобретенных у сторонних разработчиков; 5) Разработка и сопровождение веб-сайта Общества (публикация и обновление информации об Обществе и его структурных подразделениях); 6) Обеспечение сохранности корпоративных данных через резервное и архивное копирование в соответствии с принятым Регламентом. Обеспечение целостности корпоративных данных.
19	Отдел маркетинга и PR	<ol style="list-style-type: none"> 1) планирование и бюджетирование маркетинга Общества; 2) координация и контроль выполнения плана маркетинговых мероприятий; 3) продвижение бренда Общества; 4) участие в стратегическом планировании деятельности Общества; 5) организация точек и офисов продаж; 6) контроль деятельности по наружной рекламе; 7) участие в разработке новых продуктов Общества; 8) наполнение и оформление Годового отчета Общества; 9) написание текстов по продуктам для полиграфии; 10) организация PR-мероприятий; 11) работа с поставщиками по рекламной и полиграфической продукции; 12) разработка корпоративной продукции Общества; 13) подбор сувенирной продукции; 14) обновление шаблонов для писем; 15) работа со СМИ, блоггерами, государственными пресс-службами; 16) мониторинг публикаций, выходящих в СМИ об Обществе; 17) сбор входящих пресс-материалов; 18) работа над развитием лояльности у клиентов; 19) организация мероприятий для клиентов; 20) работа над качеством обслуживания клиентов, продуктов

		совместно Департаментом андеррайтинга и Службой качества Общества; 21) обновление информации на сайте; 22) осуществление деятельности по социальной ответственности Общества; 23) Event сопровождение; 24) организация семинаров для представителей СМИ; 25) мониторинг цен на рынке, проведение исследований.
20	Управление корпоративных продаж	1) привлечение и расширение базы корпоративных страхователей; 2) расширение территории влияния.
21	Управление по работе с тендерами	1) участие в объявляемых тендерах по закупу услуг страхования, 2) подготовка необходимых документов для заказчика тендера; 3) формирование пакета конкурсных документов на участие Компании в тендере; 4) подготовка тендерных документов и передача их соответствующему филиалу или непосредственно заказчику тендера; 5) формирование базы тендерных документов, создание еженедельного отчета по результатам участия в тендерах; 6) оформление заявок на участие на электронном портале государственных закупок.
22	Call центр	1) предоставление клиентам справочной информации, согласно технологии и методике телефонного обслуживания; 2) обслуживание клиентов Компании.

1. Основные события отчетного года

7. В мае 2015 года в головном офисе Общества прошел директорат (собрание всех Управляющих директоров дирекций продаж). Встреча послужила площадкой для обсуждения рабочих моментов, а также для создания и выстраивания будущих планов по развитию бизнеса в регионах.
8. В июле 2015 года завершилась сделка по приобретению 100% акций АО «Страховая компания «Лондон-Алматы» Товариществом с ограниченной ответственностью «Dostyk Leasing». Акционерное общество «Дочерняя организация БТА Банка «СК Лондон-Алматы» больше не является дочерней организацией АО «Казкоммерцбанк». В сентябре отчетного периода Общество сменило название на АО «Страховая компания «Лондон-Алматы».
9. Был открыт новый представительский офис в городе Талдыкорган, создано подразделения корпоративных продаж.
10. Общество продолжило ряд мероприятий по ребрендингу, в рамках принятой в 2014 году стратегии «Новые стандарты страхования и новый имидж компании». Во всех 14 регионах Казахстана, где находятся представительские офисы компании, торговые точки были представлены в новом корпоративном облике, как во внутреннем, так и наружном оформлении появился новый логотип Общества.
11. Рейтинговое агентство А.М.Вest присвоило Обществу рейтинг финансовой стабильности на уровне С++ и кредитный рейтинг эмитента на уровне «b». Прогноз по обоим рейтингам стабильный.
12. Общество успешно прошло сертификацию соответствия стандартам менеджмента ISO 9001:2008, OHSAS 18001:2007 (системы менеджмента профессиональной безопасности и здоровья), ISO 14001:2004 (системы экологического менеджмента)
13. В 2015 году Общество продолжило активное развитие IT-сервиса.

4. Операционная деятельность

4.1. Анализ основных средств

По состоянию на 1 января 2016 года в соответствии с выданными лицензиями на финансовом рынке Республики Казахстан действует 33 страховых (перестраховочных) организаций, при этом лицензии на осуществление деятельности по страхованию жизни имеют 7 организаций. Также на рынке страховых услуг осуществляют деятельность 15 страховых брокеров и 61 актуарий.

В системе гарантирования страховых выплат участвуют 30 страховых (перестраховочных) организаций.

Совокупный объем активов страховых (перестраховочных) организаций на 1 января 2016 года составил 825 683 млн. тенге, что на 48,00% больше аналогичного показателя на 1 января 2015 года.

В 2015 году страховой рынок Казахстана увеличился на 8,30% относительно 2014 года. Совокупный объем страховых премий на 01.01.2016 года составил 288 272,6 млн. тенге, в то время как в 2014 году аналогичный показатель был на уровне 266 120,9 млн. тенге. При этом обязательные классы показывают стабильный прирост в 10%, происходит увеличение по добровольному личному страхованию и добровольному имущественному страхованию, на 2,10% и на 11,40%, соответственно.

Таблица 2. Сбор страховых премий в Республике Казахстан по классам страхования, млн. тенге

№	Классы страхования	на 01.01.15	Прирост, %	на 01.01.16	Прирост, %
1	Обязательное страхование	66 175,70	8,0%	73 096,40	10,5%
2	Добровольное личное страхование	81 303,80	-14,0%	82 971,90	2,1%
3	Добровольное имущественное страхование	118 641,40	-4,0%	132 204,30	11,4%
	Всего	266 120,90	-5,0%	288 272,60	8,3%

Высокий уровень капитализации, снижение рисков, связанных с внешним перестрахованием, а также низкая доля дефолтных ценных бумаг в инвестиционном портфеле страховых организаций свидетельствуют о наличии потенциала для дальнейшего развития сектора. В этой связи в 2012-2015 годах были приняты меры по совершенствованию условий и порядка проведения обязательных видов страхования, совершенствованию инфраструктуры страхового рынка, введению консолидированного надзора за страховыми группами.

На фоне общей динамики собранных страховых премий, на страховом рынке Казахстана, динамика Общества имеет отличия.

В 2015г. произошло уменьшение по объемам страховых премий на (-22%), основной прирост, в структуре общего объема, показал класс добровольного личного страхования плюс 129%.

Таблица 3. Поступление страховых премий в Обществе, млн. тенге

№	Класс страхования	на 01.01.15	Прирост, %	на 01.01.16	Прирост, %
1	Обязательное страхование	765,5	57%	642,4	-16%
2	Добровольное личное страхование	64,0	-21%	146,7	129%
3	Добровольное имущественное страхование	3 564,1	-34%	2 635,1	-26%
	Всего	4 393,6	-26%	3 424,2	-22%

По итогам 2015 года, Общество вошло в ТОП 20 крупнейших страховых компаний Казахстана.

Таблица 4. TOP 20 на 01.01.2016 года без учета компаний по страхованию жизни, млн. тенге

№	Наименование страховой (перестраховочной) организации	Объем собранных страховых премий, млн. тенге	Доля на рынке, %
1	АО "СК "Евразия"	36 768,51	18%
2	АО "ДСК Народного банка Казахстана "Халык - Казахинстрах"	28 891,37	14%
3	АО "СК "Казахмыс"	17 201,58	8%
4	АО "СК "НОМАД Иншуранс"	13 627,05	7%
5	АО "Kaspi Страхование"	12 487,59	6%
6	АО "Нефтяная страховая компания"	12 373,06	6%
7	АО "СК "Amanat"	10 579,84	5%
8	АО "СК "Казкоммерц-Полис" (ДО АО "Казкоммерцбанк")	10 414,85	5%
9	АО "ДО АО "Цеснабанк" СК "Цесна-Гарант"	8 175,48	4%
10	АО "СК "Альянс-Полис"	6 500,01	3%
11	АО "СК "Салем"	6 281,94	3%
12	АО "СК "Kompetenz"	5 913,84	3%
13	АО "СК "Сентрас Иншуранс"	5 842,19	3%
14	АО "СК "Коммеск - Әмір"	4 741,27	2%
15	АО "СК "Standard"	4 626,71	2%
16	АО "КК ЗИМС "ИНТЕРТИЧ"	4 258,47	2%
17	АО "СК "Виктория"	4 155,56	2%
18	АО "СК "Лондон-Алматы"	3 424,22	2%
19	АО "ДО АО "Нурбанк" СК "Нурполис"	3 136,56	2%
20	АО "СК "АСКО"	3 099,69	1%
Другие		6 047,89	3%
Итого		208 547,66	100%

Таблица 5. Страховые выплаты по рынку, млн. тенге

№	Классы страхования	на 01.01.15	Прирост/снижение, %	на 01.01.16	Прирост/снижение, %
1	Обязательное страхование	29 322,0	23%	26 835,0	-8%
2	Добровольное личное страхование	26 680,8	-41%	32 387,3	21%
3	Добровольное имущественное страхование	14 977,5	-8%	23 570,0	57%
Всего		70 980,30	-19%	82 792,31	17%

В 2014 году происходит снижение выплат на 19%, при этом снижению подверглись добровольные классы страхования (-41%) и (-8%). По обязательным классам положительная динамика сохраняется 23% - прирост. 2015 году демонстрирует прирост выплат в 17%, при этом прирост произошел по добровольному личному страхованию и по добровольному имущественному страхованию.

В 2014 году в целом по Обществу валовые страховые выплаты снизились на 24% по отношению к предыдущему году. В 2015 году снижение выплат по Обществу составило 21%.

Таблица 6. Страховые выплаты Общества, млн. тенге

№	Класс страхования	на 01.01.15	Прирост, %	на 01.01.16	Прирост, %
---	-------------------	-------------	------------	-------------	------------

1	Обязательное страхование	400,1	19%	508,00	27%
2	Добровольное личное страхование	5	207%	9,20	84%
3	Добровольное имущественное страхование	784,3	-39%	416,60	-47%
	Всего	1 189,4	-24%	933,80	-21%

В целом доля выплат Общества в валовых собранных премиях в течение двух лет составляет в среднем 27%, тогда как по рынку данный показатель выше на 1% и составляет 28% в среднем.

Чистая прибыль страхового сектора на 01.01.2016 года составила 174 475 млн. тенге, что в 4 раза больше, чем на аналогичную дату прошлого года.

Доходы от страховой деятельности в целом по рынку составили 202 623,5 млн. тенге и увеличились на 6,1% по сравнению с 2014 годом. Доходы от инвестиционной деятельности страховых компаний увеличились в 6 раз.

4.2. Доля рынка, маркетинг и продажи

Совокупный объем активов страховых (перестраховочных) организаций на 1 января 2016 года составил 825 683 млн. тенге, что на 34,8% больше аналогичного показателя на 1 января 2015 года. На 1 января 2016 года объем страховых резервов, сформированных страховыми (перестраховочными) организациями для обеспечения исполнения принятых обязательств по действующим договорам страхования и перестрахования, составил 376 988 млн. тенге, что на 26,5% больше объема сформированных резервов на 1 января 2015 года. Объем страховых премий, принятых по договорам страхования, по состоянию на 1 января 2016 года составил 263 308 млн. тенге, что на 11,4% больше аналогичного показателя на 1 января 2015 года, при этом в Обществе страховые премии уменьшились на 26%, в первую очередь, за счет классов обязательного и добровольного имущественного страхования, при среднем увеличении рынка страхования в тех же периодах на – 6,0%.

2015 год завершился для Общества, как и для многих других компаний в страховом секторе, падением доли рынка с 2,22% до 1,64% без учета компаний по страхованию жизни.

Таблица 7. Прирост рынка, млн. тенге

№	Наименование страховой (перестраховочной) организации	01.01.2015	01.01.2016	Прирост	
				абсолют.	относит.
1	АО "СК "Евразия"	33 396	36 769	3 373	10,1%
2	АО "ДСК Народного банка Казахстана "Халык - Казахинстрах"	26 762	28 891	2 129	8,0%
3	АО "КСЖ "НОМАД LIFE"	20 946	18 971	-1 976	-9,4%
4	АО Компания по Страхованию Жизни "Европейская Страховая Компания"	15 112	15 472	360	2,4%
5	АО "СК "НОМАД Иншуранс"	14 898	13 627	-1 271	-8,5%
6	АО "Kaspi Страхование"	14 018	12 488	-1 531	-10,9%
7	АО "Нефтяная страховая компания"	12 471	12 373	-98	-0,8%
8	АО "ДК Народн.Банка Каз-на по страхованию жизни "Халык-Life"	11 610	19 017	7 408	63,8%
9	"АО "ДО АО "Цеснабанк" СК "Цесна-Гарант"	10 719	8 175	-2 544	-23,7%
10	АО "СК "Казахмыс"	9 908	17 202	7 293	73,6%
11	АО "СК Amanat insurance"	7 752	10 580	2 828	36,5%
12	АО "СК "Казкоммерц-Полис" (ДО АО "Казкоммерцбанк")	7 730	10 415	2 685	34,7%
13	АО "ДК по страхованию жизни БТА Банка "БТА Жизнь"	6 752	0	-6 752	-100,0%

14	АО "ДК БТА Банка "БТА Страхование"	6 742	0	-6 742	-100,0%
15	АО "СК "Сентрас Иншуранс"	6 638	5 842	-796	-12,0%
16	АО "КСЖ "Казкоммерц -Life" (ДО АО "Казкоммерцбанк")	6 118	12 260	6 142	100,4%
17	АО "КСЖ Государственная аннуитетная компания"	5 672	4 962	-710	-12,5%
18	АО "СК "Альянс-Полис"	5 256	6 500	1 244	23,7%
19	АО "СК "Виктория"	5 256	4 156	-1 100	-20,9%
20	АО "КК ЗиМС "ИНТЕРТИЧ"	4 893	4 258	-634	-13,0%
21	АО "СК "Standard"	4 579	4 627	48	1,0%
22	АО "СК "Лондон-Алматы"	4 376	3 424	-951	-21,7%
23	АО "СК "Коммекс-Омір"	4 106	4 741	635	15,5%
24	АО "СК "Kompetenz"	3 710	5 914	2 204	59,4%
25	АО "СК "Салем"	2 913	6 282	3 369	115,6%
26	АО "СК "АСКО"	2 578	3 100	522	20,3%
27	АО "Чартис Казахстан Страховая Компания"	2 458	169	-2 289	-93,1%
28	АО "КСЖ "Grandes"	2 404	5 617	3 213	133,7%
29	АО "ДО АО "Нурбанк" СК "Нурполис"	2 100	3 137	1 037	49,4%
30	АО "Зерновая страховая компания"	1 417	1 659	243	17,1%
31	АО "СК "ТрансОйл"	963	925	-39	-4,0%
32	АО "Медицинская страховая компания "Архимедес - Казахстан"	743	1 272	528	71,1%
33	АО "Экспортно-кредитная страховая корпорация "КазЭкспортГарант"	724	1 662	939	129,7%
34	АО "СК "Trust Insurance"	401	360	-40	-10,1%
35	АО "КСЖ "Азия-Life"	0	3 426	3 426	0,0%
	ИТОГО	266 121	288 273	22 152	8,3%

Самый большой рост у Общества по добровольному личному страхованию – 129%, в то время как на рынке рост сбора премий по данному виду страхования составил всего 2%. При этом, в Обществе происходит уменьшение расходов по комиссионным вознаграждениям на 41,1%, тогда как по страховому рынку расходы уменьшились на 1,2%. Общие и административные расходы, включая расходы на оплату труда, по Обществу на 1 января 2016 года уменьшились на 17,5%, по рынку данный показатель уменьшился на 1,2% (Таблица 8).

Таблица 8.

Изменения показателей в целом по РК, показателей общества		
Наименование	Данные по состоянию на 01.01.2016г. по отношению к аналогичному периоду прошлого года	
	Изменение по РК	Изменения по Обществу
Страховые премии	8,3%	22%
в том числе:		
Обязательное страхование	10,5%	16%
Личное страхование	2,1%	129%
Добровольное страхование	11,4%	26%
Чистые расходы по осуществлению страховых выплат	26%	-17%
Общие и административные расходы	1,2%	17,5%

SWOT-анализ

Сильные стороны	Слабые стороны
<ul style="list-style-type: none">➤ Качественная база данных (Siebel Insurance) с большими возможностями для расширения функционала➤ Большой собственный капитал➤ Наличие рейтинга у Общества➤ Для защиты страхового портфеля заключены договоры облигаторного перестрахования по имущественным и инженерным рискам (Risk XOL), по покрытию катастрофических убытков (CAT XOL), по перестрахованию грузов➤ Наличие адекватных международных перестраховочных программ➤ Высокий уровень вовлеченности сотрудников в успех Общества➤ Хороший и положительный бренд у Общества➤ Системное обучение сотрудников фронт-офиса страховым продуктам и основам страхования	<ul style="list-style-type: none">➤ Общество присутствует не во всех городах Казахстана➤ Отсутствие аварийного комиссариата в регионах➤
Возможности	Угрозы
<ul style="list-style-type: none">➤ Внедрение новых продуктов➤ Развитие входящего перестрахования➤ Разработка системного подхода к улучшению продуктов, внедрение бизнес-процесса по созданию нового продукта➤ Открытие и совершенствование офисов в регионах Казахстана➤ Открытие аварийного комиссариата в регионах➤ Увеличение прибыльности от инвестиционной деятельности➤ Анализ базы и бизнес процессов по снижению убыточности отдельных классов➤ Постепенное увеличение резервов в Обществе	<ul style="list-style-type: none">➤ Высокие аквизиционные расходы и демпинг на страховом рынке➤ Рост количества страховых компаний, имеющих международный рейтинг финансовой устойчивости➤ Ограничение конкуренции на страховом рынке со стороны финансово-промышленных групп

4.3. Информация о продуктах

Обязательное страхование:

1. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев транспортных средств;
2. Страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами;
3. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам;
4. Страхование гражданско-правовой ответственности частного нотариуса;
5. Страхование гражданско-правовой ответственности аудиторских организаций;
6. Страхование гражданско-правовой ответственности турагентов и туроператоров;
7. Экологическое страхование.

Добровольное имущественное страхование:

8. Страхование имущества:
 - Страхование имущества физических лиц (Мой дом);

- Страхование имущества юридических лиц (движимое, недвижимое имущество);
 - Страхование товара на складе/в обороте;
 - Страхования имущества и ответственности перед третьими лицами физических лиц по программе «Квартирный вопрос?! – Не вопрос!».
9. Страхование грузов;
 10. Страхование автомобильного транспорта:
 - Каско;
 - Каско ДТП;
 - Экстра Каско 10;
 - Экстракаска 40;
 - Гранд Каско;
 - Грузового автотранспорта, Спецтехники, Автобусов/микроавтобусов.
 11. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автомобильного транспорта;
 12. Страхование гражданско-правовой ответственности:
 - Страхование ответственности должностных лиц, а также ответственности Компании;
 - Страхование гражданско-правовой ответственности за причинение вреда (общей гражданской ответственности, включая экологические риски);
 - Страхование гражданско-правовой ответственности по договору;
 - Страхование гражданско-правовой ответственности по договору аренды (перед арендодателем);
 - ДГПО ответственности работодателя;
 - ДГПО ответственности по договору перед держателями зерновых расписок;
 - ДГПО профессиональной ответственности охранных организаций;
 - ДГПО профессиональной ответственности перевозчика перед пассажирами;
 - ДГПО профессиональной ответственности перевозчика/экспедитора;
 - ДГПО профессиональной ответственности;
 - ДГПО таможенных плательщиков перед таможенными органами;
 - ДГПО таможенного представителя перед третьим лицом;
 - ДГПО владельцев таможенных складов и складов временного хранения;
 - комплексное добровольное страхование гражданско-правовой ответственности (общегражданская ответственность, добровольное страхование ГПО работодателя, ДГПО владельцев транспортных средств);
 - иные виды страхования гражданско-правовой ответственности.
 13. Страхование железнодорожного транспорта;
 14. Страхование воздушного транспорта;
 15. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев воздушного транспорта;
 16. Страхование водного транспорта;
 17. Страхование гражданско-правовой ответственности владельцев водного транспорта;
 18. Страхование займов;
 19. Страхование от прочих финансовых убытков;
 20. Титульное страхование;
 21. Страхование убытков финансовых организаций;
 22. Страхование судебных расходов.

Добровольное личное страхование

23. Добровольное страхование физ. лиц от несчастного случая;
24. Добровольное страхование на случай болезни;
25. Международное медицинское страхование.

Таблица 9. Распределение страховых премий (брутто) Общества по классам страхования
 По состоянию на 01.01.2016 г. млн. тенге

Наименование классов страхования	01.01.2016
----------------------------------	------------

	премии	Доля
Обязательное страхование	642,41	19%
гражданско-правовая ответственность владельцев транспортных средств	571,63	17%
гражданско-правовая ответственность перевозчика перед пассажирами	23,47	1%
страхование гражданско-правовой ответственности частных нотариусов	0,36	0%
экологическое страхование	25,70	1%
гражданско-правовая ответственность аудиторских организаций	0,25	0%
гражданско-правовая ответственность туроператора и турагента	0,38	0%
гражданско-правовая ответственность владельцев объектов, деятельность которых связана с опасностью причинения вреда третьим лицам	11,45	0%
страхование работника от несчастных случаев при исполнении им трудовых (служебных) обязанностей	9,18	0%
иные виды (классы) страхования	-	0%
Добровольное личное страхование	146,69	4%
страхование от несчастных случаев	37,16	1%
страхование на случай болезни	109,53	3%
Добровольное имущественное страхование	2 635,12	77%
страхование автомобильного транспорта	378,28	11%
страхование железнодорожного транспорта	254,10	7%
страхование воздушного транспорта	6,17	0%
страхование водного транспорта	52,40	2%
страхование грузов	42,57	1%
страхование имущества, за исключением пунктов 3.1-3.5	1 298,80	38%
страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автомобильного транспорта	9,64	0%
страхование гражданско-правовой ответственности владельцев воздушного транспорта	29,66	1%
страхование гражданско-правовой ответственности владельцев водного транспорта	4,16	0%
страхование гражданско-правовой ответственности, за исключением классов, указанных в пунктах 3.7-3.9	253,01	7%
страхование займов	0,14	0%
страхование от прочих финансовых убытков	295,52	9%
титальное страхование	10,66	0%
Всего	3 424,22	100%

Таблица 10. Страховой портфель Общества в разрезе классов страхования на 01.01.2016 года

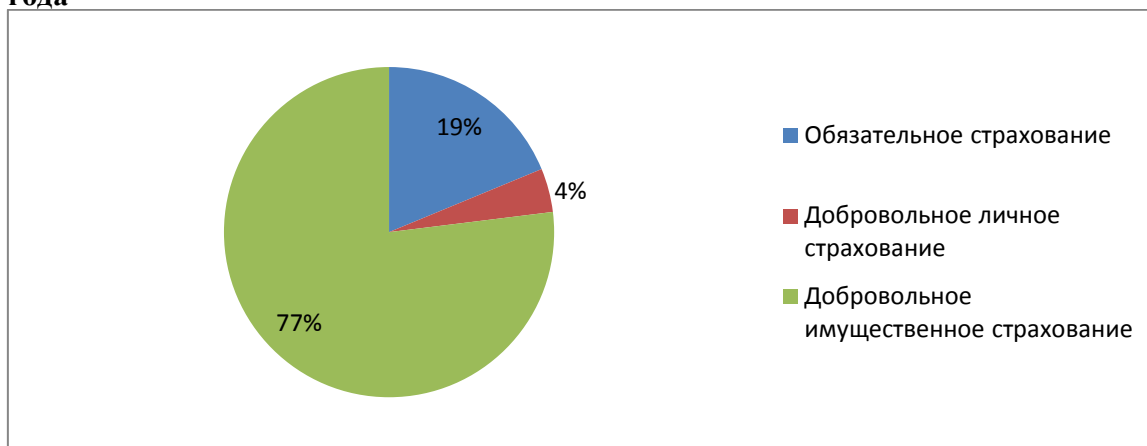
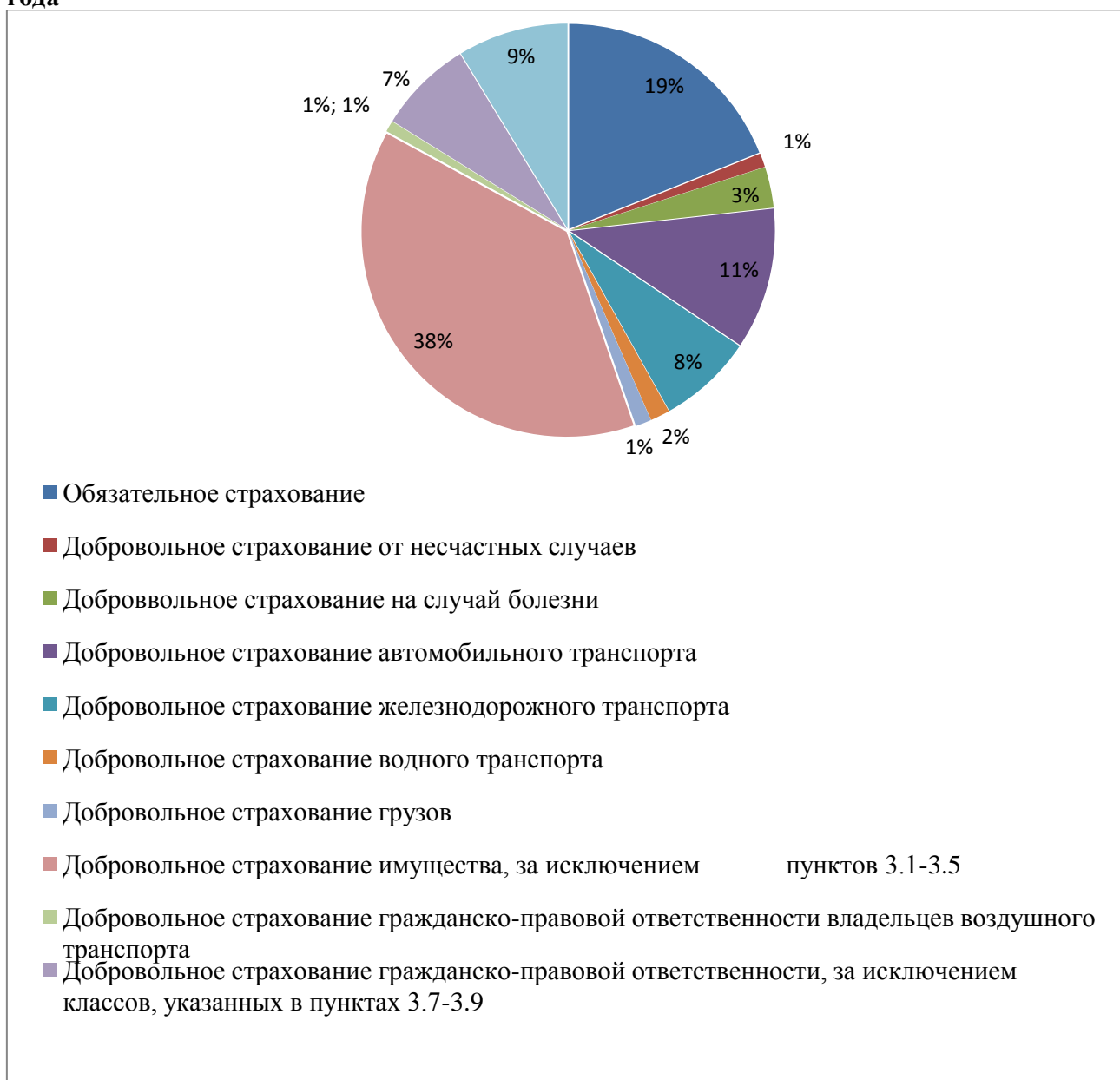


Таблица 11. Страховой портфель Общества в разрезе видов страхования на 01.01.2016 года



Наиболее популярные виды страхования.

Добровольное страхование гражданско-правовой ответственности

Добровольное страхование гражданско-правовой ответственности предусматривает осуществление страховой выплаты третьим лицам (Выгодоприобретателям) вследствие причинения вреда жизни, здоровью или имуществу третьих лиц (Выгодоприобретателей) в результате осуществления профессиональной либо иной деятельности Страхователем.

В рамках настоящего продукта Страхователь вправе заключить договоры иной гражданско-правовой ответственности:

- Страхование гражданско-правовой ответственности за причинение вреда окружающей среде;
- Страхование гражданско-правовой ответственности по обязательствам вытекающим из договоров (ответственность за неисполнение обязательств по договорам);
- Страхование гражданско-правовой ответственности за предоставление профессиональных услуг (работ);
- Страхование гражданско-правовой ответственности работодателя за причинение вреда жизни и здоровью работника;
- Страхование гражданско-правовой ответственности по обязательствам перед Таможенными органами;
- Страхование гражданско-правовой ответственности перед соседями;
- Страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика/экспедитора;

Размер страховой суммы устанавливается в договоре по соглашению Сторон.

Договором страхования предусматривается франшиза, вид и размер которой определяется соглашением Сторон, и устанавливается либо в процентах от страховой суммы, либо в абсолютном размере. Если наступает несколько страховых случаев, франшиза вычитается по каждому из них.

Добровольное страхование имущества.

Добровольное страхование имущества физических лиц представлено несколькими программами:

- Страхование имущества по программе «Квартирный вопрос?! – Не вопрос!», по которой покрываются расходы на внутреннюю отделку квартиры вследствие пожара, залива в результате аварии водопроводной, канализационной, отопительной систем и проникновение воды из соседних помещений, в том числе может быть покрыта ответственность перед соседями вследствие причинения ущерба отделке их квартиры лиц при пользовании квартирой Страхователем. Страховую сумму определяет страхователь. Размер страховой выплаты за квадратный метр зависит от страховой суммы, выбранной Страхователем.
- Страхование имущества МОЙ ДОМ (пакетные риски). Тарифы устанавливаются в зависимости от выбранного пакета рисков, а также в зависимости от вида имущества (движимое/недвижимое).

Добровольное страхование автомобильного транспорта.

Предусматривает осуществление страховой выплаты Страхователю (Выгодоприобретателю) вследствие повреждения или уничтожения, угона, хищения транспортного средства и/или установленного на нем дополнительного оборудования в результате оговоренного договором страхового случая (страхового риска).

Объектом страхования являются имущественные интересы страхователя (застрахованного), связанные с владением, пользованием и (или) распоряжением автомобильным транспортом, а также, если это оговорено в договоре страхования, дополнительным оборудованием.

В рамках данного вида страхования представлены следующие продукты:

- **Каско.** Универсальная программа страхования, обеспечивающая возмещение ущерба при наступлении указанных в договоре страховых случаев. Возможность выбора различных рисков в различном сочетании.
- **Каско ДТП.** Программа предусматривает возмещение ущерба только в результате ДТП (повреждение, утрата). В результате других событий – ущерб не возмещается.
- **Гранд Каско.** Покрывает абсолютно все риски, связанные с транспортом и позволяет осуществление страховых выплат без вызова сотрудников дорожной полиции.
- **Экстра Каско 10.** Аналог продукта «Гранд Каско», единственное отличие – это оплата ущерба по риску «Повреждение» без предоставления документов из компетентных органов, если сумма ущерба составит не более 10% от страховой суммы.
- **Экстра Каско 40.** Аналог продукта «Гранд Каско», единственное отличие – это оплата ущерба по риску «Повреждение» без предоставления документов из компетентных органов, если сумма ущерба составит не более 40% от страховой суммы.
- **Спецтехника.** Программа охватывает такие виды спецтехники как коммунальная техника, дорожно-строительная техника, сельхозтехника, тракторы, строительная техника, погрузчики и иная техника.

Страхование грузов.

Объектом страхования являются имущественные интересы страхователя (застрахованного), связанные с владением, пользованием и распоряжением грузом (товарами, багажом или иных грузов), а также риском его утраты (гибели) или повреждения при транспортировке, независимо от способа транспортировки.

Размер страховой суммы определяется Страхователем исходя из стоимости груза, указанной в грузоперевозочных документах. Тариф варьируется, в зависимости от факторов, влияющих на степень риска. Возможно заключение Генерального договора страхования, позволяющего уменьшить стоимость страховой премии.

Страхованию подлежат все виды грузов, перевозимых железнодорожным, автомобильным, авиационным, морским, речным, или другим видом транспорта. Страховое покрытие может охватывать риски предусмотренные категориями «А», «В», «С».

Добровольное личное страхование

Добровольное страхование от несчастных случаев обеспечивает страховое покрытие имущественных интересов Страхователя или Застрахованного, связанных с наступлением смерти, утраты (полной или частичной) трудоспособности (общей или профессиональной) в результате несчастных случаев.

В рамках данного продукта застраховать свои интересы могут физические и юридические лица, дети, спортсмены, нерезиденты.

Добровольное страхование на случай болезни обеспечивает страховую защиту имущественных интересов застрахованного, связанных с его расходами по обращению и получению медицинских услуг.

4.4. Стратегия деловой активности

В общества утверждена корпоративная стратегия развития ориентированная на приоритетных продуктах страхования на базе постоянного улучшения качества обслуживания, бизнес-процессов и IT-технологий. Корпоративная стратегия определена на срок до 2020 года и постоянно обновляется.

5. Финансово-экономические показатели

5.1. Анализ факторов, обусловивших расхождение плановых и фактических результатов

5.2. Анализ финансовых результатов за отчетный год

5.3. Анализ финансового состояния

Таблица 12. Основные финансовые показатели за 2015 год, млн. тенге

Показатели	2016		Исполнение
	План	Факт	в %
Активы	12 693,73	14 304,34	113%
Собственный капитал	7 474,86	9 390,87	126%
Страховые премии, брутто	6 559,62	3 424,22	52%
Страховые премии, нетто	5 142,33	1 818,08	35%
Заработанные премии, нетто	4 113,46	2 269,64	55%
Страховые выплаты, нетто	1 231,52	776,74	63%
Изменение резервов убытков, нетто	473,53	5,31	1%
Чистый доход	434,78	2 740,67	630%
ROA	4%	14%	373%
ROE	6%	34%	566%

Как представлено в таблице 12, основные финансовые показатели Общества по результатам 2015 года относительно запланированной величины сложились следующим образом:

- 1) фактическая величина активов составила 113% относительно плановой величины;
- 2) фактическое значение собственного капитала сложилось на уровне 126% от запланированного показателя;
- 3) исполнение плана по брутто премиям составило 52%;
- 4) план по нетто-заработанным премиям выполнен на 55%.

Таблица 13. Основные финансовые показатели за 2013-2015 года, млн. тенге

Показатели	2013	2014	2015	отклонение 2015/2013	отклонение 2015/2014
Активы	12 055,70	11 065,80	14 304,34	119%	129%
Собственный капитал	7 410,00	6 738,10	9 390,87	127%	139%
Страховые премии, брутто	5 993,70	4 459,50	3 424,22	57%	77%
Страховые премии, нетто	2 935,40	3 363,00	1 818,08	62%	54%
Заработанные премии, нетто	2 474,40	3 158,30	2 269,64	92%	72%
Страховые выплаты, нетто	534,3	929,6	776,74	145%	84%
Изменение резервов убытков, нетто	-111,4	174,2	5,31	-5%	3%
Чистый доход	629	-170,7	2 740,67	436%	1606%

Как представлено в таблице 13, основные финансовые показатели Общества за 2015 год относительно 2013 года и 2014 года сложились следующим образом:

- активы Общества в отчетном году увеличились на 15% в сравнении с 2013 годом и на 29% в сравнении с 2014 годом;
- нетто-премии в 2015 г. уменьшились относительно 2013 года на 38% и на 46% относительно 2014 года;
- чистый доход Общества в 2015 г. увеличился на 336% по сравнению с фактом 2013 года и на 1 606% по сравнению с фактом 2014 годом.

Таблица 14. Ключевые финансовые коэффициенты за 2013-2015 года

№	Показатели	2013	2014	2015
1	LR (коэффициент убыточности)	14,6%	35,3%	33,8%
2	ER (коэффициент затрат)	82,4%	75,2%	76,0%

3	CR (комбинированный коэффициент)	96,9%	110,5%	109,8%
4	Норматив маржи платежеспособности	1,87	3,05	5,82
5	Норматив достаточности высоколиквидных активов	1,85	2,95	3,70

В таблице 14 представлены основные коэффициенты, отражающие финансовое состояние Общества. Следует отметить улучшение показателей нормативов маржи платежеспособности и достаточности высоколиквидных активов в 2015 году.

6. Управление рисками

6.1. Анализ рисков

I. Кредитный риск

Кредитный риск – риск возникновения убытков вследствие несостоятельности дебиторов, изменения кредитных рейтингов эмитентов финансовых инструментов, имеющих в инвестиционном портфеле Общества и других посредников.

Кредитный риск является присущим в процессе перестрахования и инвестиционной деятельности Общества.

- В процессе перестрахования подразумевается наличие риска неспособности перестраховщика осуществить выплату по договору перестрахования, в том числе риск дефолта перестраховщика.
- В процессе инвестиционной деятельности подразумевается наличие риска дефолта эмитента, риска возникновения убытков вследствие изменения кредитных рейтингов эмитентов, неспособности эмитента ответить по своим обязательствам.

Кредитный риск, возникающий в процессе перестрахования.

Совет директоров Общества утверждает лимиты принятия решений по заключению отдельного договора входящего и исходящего перестрахования на следующих уровнях: Совет директоров, Андеррайтинговый совет, Правление Общества. Таким образом, происходит распределение риска по вертикали.

Подразделение по перестрахованию ежемесячно предоставляет в подразделение по управлению рисками, а последний ежеквартально предоставляет Совету директоров отчет о результатах оценки, измерения и анализа:

- 1) рискообразующих факторов по перестрахованию (в том числе региональных, рыночных, политических, экономических условий);
- 2) мониторинга кредитного рейтинга каждого контрагента по перестрахованию (перестраховщика), а также влияния изменения кредитного рейтинга на расчет пруденциальных нормативов и иных обязательных к соблюдению норм и лимитов, установленных уполномоченным органом.

Также подразделение по перестрахованию ведет реестр перестраховщиков, ежегодно осуществляет анализ финансовой устойчивости каждого перестраховщика (включая анализ активов, страховых резервов, достаточности собственного капитала для погашения обязательств, расходов и доходов, движения денежных средств), с которым заключен либо планируется к заключению договор перестрахования, на основе финансовой отчетности за последние завершённые три финансовых года.

Подразделением по перестрахованию проводится и представляется совету по управлению активами и пассивами и подразделению по управлению рисками не реже одного раза в квартал:

- анализ финансового состояния перестраховщиков, с которыми заключены договоры перестрахования;
- анализ полученных выплат от перестраховщиков за последние пять лет и оценка целесообразности перестрахования страховых рисков;
- анализ адекватности лимитов собственного удержания, установленных актуарием.

Подразделением по управлению рисками фиксируется наличие/отсутствие фактов неоплаты перестраховщиком своей доли в страховой выплате, определяется уровень толерантности к данному риску, проводится ежеквартальный анализ карты рисков.

Кредитный риск, возникающий в процессе инвестиционной деятельности

Инвестиционные решения принимаются АО «СК «Лондон-Алматы» на заседаниях СУАП (Совет по Управлению Активами и Пассивами). Также, в целях снижения кредитного риска и улучшения инвестиционного портфеля, Компания сотрудничает с АО «Сентрас Секьюритиз». В целом для оценки кредитного риска, используется вероятность дефолта эмитентов из матриц миграции кредитных рейтингов, публикуемых международными рейтинговыми агентствами, и определяется размер максимально возможного убытка.

Также в Обществе, с целью мониторинга кредитного риска внедрена Методика расчета лимитов инвестирования, утвержденная решением Правления Общества. Согласно указанной методике, установлены лимиты инвестирования на каждого эмитента, а также на каждый финансовый инструмент эмитента в инвестиционном портфеле АО «СК «Лондон-Алматы». Исполнение указанных лимитов отслеживается на постоянной основе, отчеты по исполнению лимитов формируются ежемесячно.

II. Валютный, Ценовой и Процентный риски

– валютный риск:

Подверженность валютному риску определяется степенью несоответствия размеров активов и обязательств в иностранной валюте – открытой валютной позицией, неопределенностью финансовых результатов, связанной с колебаниями курса иностранной валюты, в которой оперирует Общество. Оценка валютного риска осуществляется по показателю УАК (Уа1ие-а1-К.18к).

– ценовой риск:

Оценка ценового риска, риска изменения цен акций и ценных бумаг, имеющих в наличии для продажи в инвестиционном портфеле Общества, осуществляется по показателю УАК. (Уа1ие-а1-К1зк) – максимальной сумме потерь вследствие неблагоприятных изменений цен на фондовом рынке. Для анализа ценового риска используются исторические данные о рыночных ценах за период 1 год, предшествующий отчетной дате.

– процентный риск:

Процентный риск – риск возникновения расходов вследствие неблагоприятного изменения ставок вознаграждения. Процентному риску подвержены ценные бумаги с плавающей процентной ставкой по купону. Для оценки чувствительности к изменению процентных ставок используется модифицированная дюрация.

III. Риск ликвидности

Для анализа риска потери ликвидности Общества используется ГЭП-анализ. Активы и обязательства группируются по временным промежуткам и проводится оценка гэп-позиции и кумулятивного гэпа во всех временных диапазонах.

IV. Риски, связанные с основной деятельностью, риск андеррайтинга, риск недостаточности страховых резервов, риск страховых выплат.

– риск андеррайтинга:

Совет директоров устанавливает лимиты ответственности (страховых сумм) по отдельному договору страхования (перестрахования) в разрезе классов (видов) страхования, по которым решение о заключении договора страхования принимается страховым посредником, андеррайтером (подразделением по андеррайтингу), Правлением, Андеррайтинговым советом, Советом директоров.

Принятие андеррайтингового решения осуществляется на основании рекомендации, выданной андеррайтинговым подразделением, и заключения подразделения по управлению

рисками Подразделение по андеррайтингу ежемесячно представляет подразделению по управлению рисками и правлению информацию о принятии страховых рисков на различных уровнях (Совет директоров, Андеррайтинговый совет, Правление, подразделение по андеррайтингу, страховой посредник), убыточности рисков, принятых на различных уровнях. Подразделение по управлению рисками не реже одного раза в год представляет Совету директоров предложения по пересмотру лимитов ответственности.

– риск недостаточности страховых резервов:

Действующая методика расчета резервов очень консервативна, кроме того для расчета резервов используются данные, хранящиеся в структурированном виде в базе данных. Кроме того, Общество ежегодно проходит внешний аудит, в ходе которого среди прочего проверяется корректность информации, хранящейся в базе данных, а также правильность методик расчета резервов.

Актуарий ежемесячно представляет отчет о страховых резервах подразделению по управлению рисками, содержащий описание методик и показателей, использованных при расчете, профессионального мнения актуария о достаточности страховых резервов, для формирования отчета о карте рисков Общества.

Согласно профессиональному мнению актуария о достаточности страховых резервов в ежемесячном отчете актуарного отдела о страховых резервах, в качестве показателя достаточности страховых резервов выбирается тест на адекватность страховых резервов. В соответствии с данным тестом, оценивается остаточность суммы страховых резервов для покрытия страховых выплат и необходимость в начислении дополнительных резервов.

Подразделением по управлению рисками фиксируется наличие/отсутствие фактов положительных корректировок в резервах, определяется уровень толерантности к данному риску, проводится ежеквартальный анализ карты рисков.

– риск страховых выплат:

Совет директоров утверждает лимиты страховых выплат, принятие решений по которым относится к компетенции:

- 1) головного офиса и филиалов Общества;
- 2) Совета директоров, Совета по управлению активами и пассивами, Правления, подразделения по выплатам.

Исполнение утвержденных лимитов отслеживается на постоянной основе, отчеты по исполнению лимитов формируются ежемесячно.

Подразделение по страховым выплатам проводит анализ страховых случаев по классам, видам страхования, страхователям (застрахованным, выгодоприобретателям) и ежеквартально представляет его в подразделение по управлению рисками для определения карты риска.

Подразделением по управлению рисками отслеживается отклонение доли выплат в Чистых собранных страховых премиях от плана, определяется уровень толерантности к данному риску, проводится ежеквартальный анализ карты рисков.

Подразделением по управлению рисками регулярно проводится анализ влияния рисков на нормативы достаточности высоколиквидных активов и фактической маржи платежеспособности.

6.2. Описание применяемой листинговой компанией системы управления рисками

Основой формирования системы управления рисками в АО «СК «Лондон-Алматы» являются как требования регулятора, так и требования/подходы определенные во внутренних нормативных документах Общества.

Система управления рисками Общества построена на основе следующих принципов:

- 1) разграничение полномочий;
- 2) независимость оценки;
- 3) регулярное обновление и пересмотр процедур и лимитов;

- 4) определение риск-аппетита (размер риска, который Общество желает принять для достижения своих целей по прибыли);
- 5) построение системы риск-менеджмента и внутреннего контроля по принципу «трех линий защиты».

Описание трехуровневой защиты Общества:

Первая линия защиты включает в себя топ-менеджмент и структурные подразделения, вторая линия защиты – Совет директоров, Андеррайтинговый совет, Правление, подразделение по андеррайтингу, страховой посредник, третья линия защиты – внутренний аудит.

Построение системы риск-менеджмента и внутреннего контроля на базе трех линий защиты обеспечивает более четкое формулирование единых стандартов управления рисками Общества.

7. Социальная ответственность и защита окружающей среды

7.1. Система организации труда работников листинговой компании

Политика Общества в области персонала руководствуется и действует в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Трудовым кодексом Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами Республики Казахстан, регулируемыми трудовые отношения, Уставом Общества и внутренними нормативными документами Общества.

Основными принципами в области персонала АО «СК «Лондон-Алматы» отражают основные ценности, пропагандируемые Обществом, это постоянное совершенствование работником выполняемой им работы, приверженность качеству во всем, лидерство, наставничество, постоянное повышение уровня своих знаний и развитие профессиональных навыков.

Обучение персонала Общества осуществляется с целью формирования и поддержания необходимого уровня квалификации персонала с учетом требований и перспектив стратегического развития Общества.

Значительный упор в вопросе обучения персонала делается на обучение работников подразделения продаж Общества, для обеспечения возможности квалифицированного консультирования потенциальных и действующих клиентов при заключении договоров страхования.

Общество считает, что обязательное соблюдение всех существующих норм и стандартов в области охраны труда и техники безопасности является важнейшим условием успешного развития Общества. В этой связи, Общество стремится обеспечить безопасность своих работников на рабочих местах, обеспечение безопасности других лиц, имеющих отношение к деятельности Общества. Все сотрудники подразделений Общества понимают и несут ответственность за выполнение требований, связанных с охраной труда и техникой безопасности, а руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за технику безопасности своих работников. Общество полагает, что правильное и неукоснительное соблюдение требований безопасности, охраны здоровья и окружающей среды со стороны работников играет ключевую роль в успешной деятельности Общества.

Общество выстраивает партнерские отношения со своими работниками четко руководствуясь условиями заключенных трудовых договоров, выполняя тем самым свои обязательства как ответственный работодатель.

Численность работников Общества на 01.01.2016г. составляет 235 человек.

Фонд оплаты труда работников Общества состоит из должностных окладов (ставок), доплат и надбавок за условия труда, других выплат предусмотренных законодательством и премий, с учетом налогов и других удержаний с заработной платы (обязательные пенсионные отчисления, подоходный налог).

Должностные оклады (ставки) включают в себя сумму подоходного налога с физических лиц и сумму обязательных пенсионных отчислений в накопительные пенсионные фонды.

Определение размеров должностных окладов и условий оплаты труда и премирования Председателя Правления и заместителей Председателя Правления, определение размера должностного оклада и условий оплаты труда и премирования работников Службы внутреннего аудита и Корпоративного секретаря осуществляется Советом директоров Общества.

Размер годового фонда оплаты труда Общества ежегодно утверждается Советом директоров Общества.

Размер должностного оклада работников определяются Обществом самостоятельно ежегодно, и утверждается приказом Председателя Правления Общества.

7.2. Ответственность Общества в сфере экологии, природоохранная политика.

Деятельность Общества связана с заключением и исполнением договоров страхования (перестрахования), осуществляется на основании лицензии уполномоченного органа, которая не требует наличия политики в области охраны окружающей среды. При этом Общество выполняет все общепринятые требования и стандарты, установленные законодательством в сфере экологии и природоохранной политики.

7.3. Участие в благотворительных и социальных проектах и мероприятиях.

Социальная ответственность – направление, которому АО «СК «Лондон-Алматы» всегда уделяет особое внимание.

Общество видит роль социальной ответственности как добровольный вклад бизнеса в развитие общества. Ведение бизнеса Общества неразрывно связано с его социальной ответственностью, которая заключается в полной и своевременной уплате налогов, социальных отчислений и других обязательных платежей, сохранении и создании новых рабочих мест, обеспечении прав и защиты трудящихся, предоставлении социальных гарантий работникам, своевременной оплате труда, трудоустройстве молодых сотрудников, поддержке здорового образа жизни и улучшение качества жизни незащищенных слоев населения и лиц с ограниченными возможностями.

В канун юбилея – 70-летия со дня победы в Великой Отечественной Войне – СК «Лондон-Алматы» инициировала благотворительный проект по поздравлению ветеранов ВОВ. Были закуплены подарочные сертификаты на полное медицинское обследование с дальнейшим сопровождением и консультациями профильных врачей, а также иные подарки. Начиная с 03 – по 08 мая сотрудники компании, практически всех региональных дирекций Общества, навестили и поздравили ветеранов. Данное мероприятие было освещено в социальных сетях на корпоративных страничках компании.

Неоднократно Компания откликалась на разовые обращения граждан с просьбой оказать материальную помощь, необходимую на лечение.

8. Корпоративное управление

8.1. Описание системы корпоративного управления листинговой компании, ее принципов.

В своей деятельности Общество основывается на принципах современной системы корпоративного управления. Общество оценивает корпоративное управление по трем основным компонентам: структура, процессы и прозрачность.

Согласно утвержденной структуре Общества, общее руководство деятельностью Общества осуществляет Совет директоров, который делегирует решение задач текущей деятельности Общества Правлению во главе с его Председателем. В обязанности и компетенцию Совета директоров Общества входит выработка и принятие решений по ключевым вопросам перспективного развития Общества, отвечающим задачам обеспечения устойчивого развития Общества и соответствующим положениям Стратегии Общества. Для эффективного взаимодействия Правления и Совета директоров, в том числе в части

своевременного оформления решений, в Обществе осуществляет деятельность корпоративный секретарь.

В части корпоративного управления, Общество руководствуется Кодексом корпоративного управления, утвержденным решением Совета директоров Общества 15.08.2012 года.

8.2. Акционерный капитал

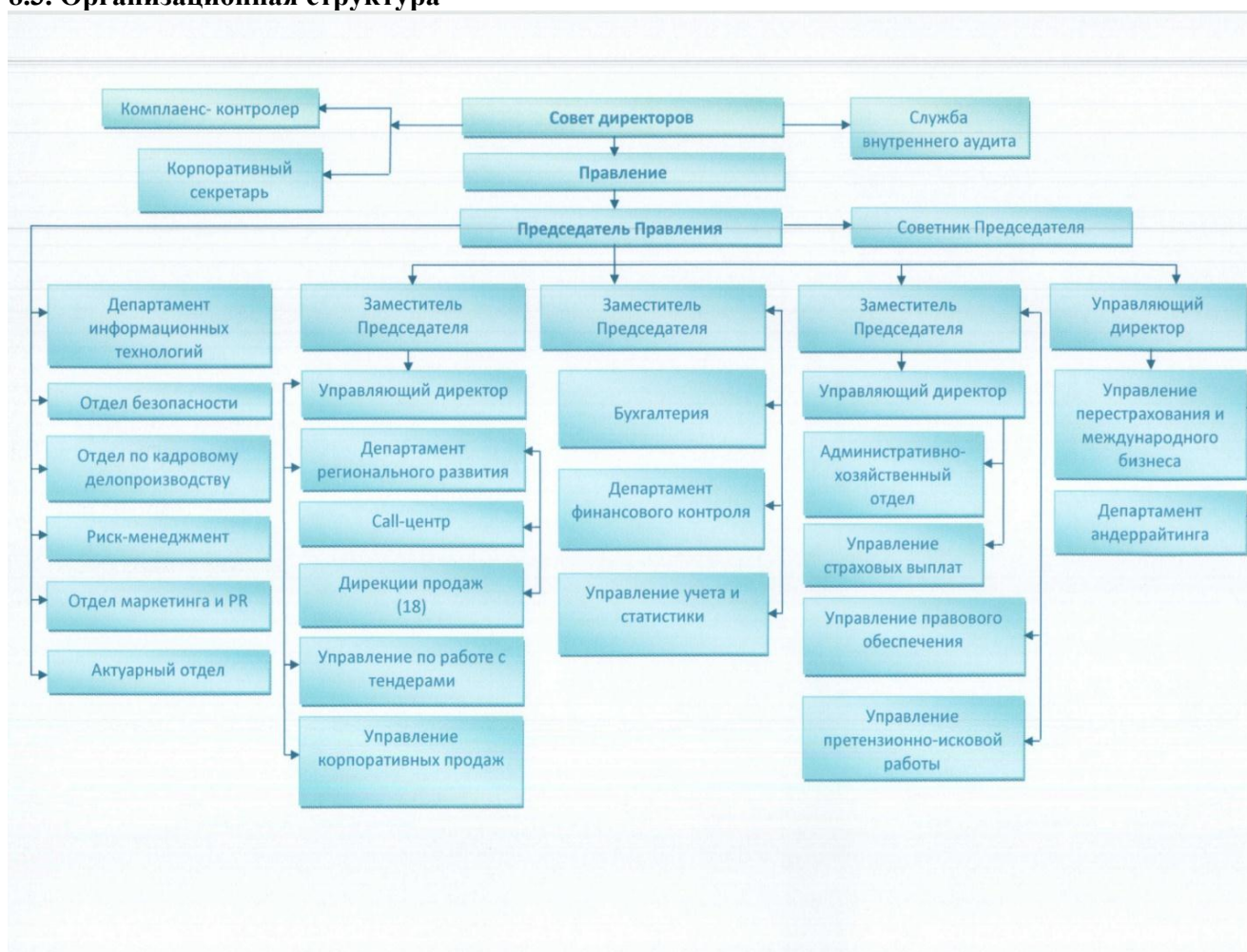
Количество объявленных акций Общества равен количеству размещенных, и по состоянию на 01.01.2016 года составляет 1 500 000 простых акций. Номинал одной простой акции Общества равен 1 000 тенге.

В отчетный период ТОО «Dostyk Leasing» осуществило выкуп доли АО «Казкоммерцбанк» и АО «ДО АО «БТА Банк» «БТА Секьюритис» в размере 1 500 000 простых акций.

Таблица 15. Структура акционерного капитала

Акционер	Количество акций, в т.ч.		Размер УК в нац.валюте тенге	Доля в УК, в %	
	Простые	привил.		Оплачен ный	Объявлен ный
ТОО «Dostyk Leasing»	1 500 000	-	1,500,000,000	100	100
Итого:	1,500,000		1,500,000,000	100.00	100.00

8.3. Организационная структура



Структура корпоративного управления Общества четко определяет разделение полномочий между органами Общества, компетенции органов Общества закреплены соответствующими Положениями об органах Общества.

8.4. Совет директоров

Цели и функции, компетенция, порядок формирования, состав Совета директоров, права, обязанности и ответственность членов Совета директоров, организация деятельности Совета директоров и его взаимодействие с иными органами Общества, условия выплаты вознаграждений членам Совета директоров – независимым директорам Общества, порядок выплаты компенсаций членам Совета директоров Общества определен Положением о Совете директоров Общества, утвержденным решением годового общего собрания акционеров Общества (протокол от 2 сентября 2014 года).

В осуществлении своей деятельности Совет директоров руководствуется законодательством Республики Казахстан, Уставом, Кодексом корпоративного управления, Положением о Совете директоров и иными внутренними документами Общества.

Целями деятельности Совета директоров являются общее руководство деятельностью Общества, обеспечение реализации интересов и защита прав акционеров, установление принципов и норм деятельности Общества, а также контроль над деятельностью Правления Общества в пределах своей компетенции.

Состав Совета директоров Общества способствует эффективной и результативной деятельности Общества и обеспечивает возможность для всестороннего и квалифицированного рассмотрения вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров.

Количественный состав Совета директоров Общества обеспечивает достаточный уровень коллегиальности принимаемых решений и соответствует требованиям, закрепленным Уставом Общества и Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах».

Срок полномочий Совета директоров устанавливается общим собранием акционеров Общества. Срок полномочий Совета директоров истекает на момент проведения общего собрания акционеров, на котором проходит избрание нового состава Совета директоров Общества.

Состав Совета директоров на 31.12.2015 года:

1. Балапанов Ерик Жумаханович, 1968 г.р.:

31.07.2014г. – по настоящее время - Председатель Совета директоров АО «Страховая компания «Лондон-Алматы»;

06.01.2014г. – по настоящее время – Заместитель Директора ТОО «Zenith»;

16.04.2012г. - по 17.07.2013г. – Председатель Правления АО «БТА Банк»;

14.07.2003г. по 23.02.2012г. - Управляющий Директор АО «Казкоммерцбанк».

2. Сайднасимов Марат Абдулазизович, 1968 г.р.:

26.10.2015 г – по настоящее время - Член совета директоров АО «Страховая компания «Лондон-Алматы»;

2014 – по настоящее время – Управляющий директор Электросистем КЗ Проджект – EUROELECTRIC GROUP;

2013г. – 2014г. – Генеральный директор Управляющая компания - Холдинга Алагеум Электрик;

2002г.-2014г. – Генеральный директор ТОО «Легранд Казахстан».

3. Бурабаев Ерлан Омурзакович, 1970г.р.:

02.09.2013г. – по настоящее время АО «Страховая компания «Лондон-Алматы», Член Совета директоров, независимый директор;

03.04.2012 – 28.02.2013гг., АО «Страховая компания «Казкоммерц-Полис» (ДО АО «Казкоммерцбанк») Заместитель Председателя Правления;

10.08.2009 – 09.08.2010гг., АО «Дочерняя страховая компания Народного банка Казахстан «Халык-Казахинстрах» Заместитель Председателя Правления.

8.5. Исполнительный орган (Правление)

1. Ахметжанова Джанна Даулетбаевна, 1959 г.р.:

с 2015г. – по настоящее время – Председатель Правления Общества.

2. Жумадил Гульмира, 1965г.р.:

с 2015г. – по настоящее время – заместитель Председателя Правления Общества.

3. Распоин Максим Александрович, 1978 г.р.:

с 2015г. – по настоящее время – заместитель Председателя Правления Общества.

8.6. Комитеты Совета директоров и их функции.

При Совете директоров Общества действуют следующие комитеты:

1. Комитет по стратегическому планированию.

Основными функциями Комитета являются:

- предварительное рассмотрение стратегических целей Общества;
- рассмотрение хода выполнения мероприятий по реализации стратегии Общества;
- анализ и предоставление рекомендаций по выработке стратегических решений, касающихся повышения эффективности деятельности Общества;
- предварительное рассмотрение и одобрение планов мероприятий по реализации стратегии развития Общества и стратегических инвестиционных проектов.

2. Комитет по аудиту:

Основными функциями Комитета являются:

- предварительно рассматривает Учетную политику Общества;
- обсуждает с Правлением Общества и внешним аудитором финансовую отчетность, а также обоснованность и приемлемость использованных принципов финансовой отчетности;
- анализирует отчеты внешних и внутренних аудиторов о состоянии систем внутреннего контроля и управления рисками;
- курирует деятельность службы внутреннего аудита.

3. Комитет по социальным вопросам, кадрам и вознаграждениям:

Основной функцией Комитета является

- оказание консультационной помощи, необходимой Совету директоров для выработки стратегии по вопросам реализации социальных программ, развития социальных корпоративных программ, осуществления мероприятий по охране труда.
- предоставление рекомендаций по политике и структуре вознаграждения членов Совета директоров, членов Правления, корпоративного секретаря;
- предоставление рекомендаций по определению на ежегодной основе индивидуального вознаграждения членов Совета директоров, членов Правления, руководителя Службы внутреннего аудита, корпоративного секретаря;

выработка критериев пересмотра вознаграждений членам Правления.

8.7. Внутренний контроль и аудит

Совет директоров обеспечивает наличие системы внутреннего контроля в целях защиты инвестиций акционеров и активов Общества.

Общество стремится к созданию эффективной системы внутреннего контроля для достижения следующих целей:

- 1) операционной и финансовой эффективности деятельности Общества;
- 2) надежной, полной и своевременной финансовой и управленческой информации;
- 3) соблюдение требований законодательства Республики Казахстан.

Общество стремится к обеспечению эффективного функционирования системы внутреннего контроля посредством ежедневного контроля порядка осуществления всей финансово-хозяйственной деятельности Общества. Ответственность за проведение

ежедневного внутреннего контроля возлагается на руководителей соответствующих структурных подразделений Общества.

Оценка адекватности и эффективности системы внутреннего контроля Общества осуществляется Службой внутреннего аудита, а также независимой аудиторской организацией.

Служба внутреннего аудита – подразделение Общества, осуществляющее объективную оценку деятельности подразделений Компаний, предоставление оценки и рекомендаций по совершенствованию систем управления рисками и внутреннего контроля.

Задачи и функции Службы внутреннего аудита определяются законодательными актами Республики Казахстан и внутренними документами Общества. Служба внутреннего аудита независима от ежедневной работы Общества и имеет доступ ко всем видам операций, проводимым Компанией. Служба внутреннего аудита Общества независима от деятельности, подвергаемой аудиту, и от ежедневной процедуры внутреннего контроля.

Служба внутреннего аудита непосредственно подчиняется и подотчетна Совету директоров Общества. Порядок назначения работников Службы внутреннего аудита, структура и состав Службы внутреннего аудита, требования, предъявляемые к ее работникам, определены внутренними правилами Общества, утверждаемыми Советом директоров.

Перечень и порядок предоставления в Службу внутреннего аудита информации и материалов о совершении Обществом операций, а также ответственность должностных лиц и работников Общества, за не предоставление информации, устанавливаются соответствующими внутренними правилами Общества.

8.8. Информация о дивидендах

Дивиденды являются неотъемлемой частью существования и развития Общества.

Оптимизация дивидендной политики, наряду с улучшением финансового состояния, является одним из ключевых моментов общей финансовой стратегии развития Общества, инструментом повышения инвестиционной привлекательности и индикатором состояния Общества для инвесторов. Грамотная дивидендная политика и максимальная информированность инвесторов являются ключевым фактором долгосрочного развития Общества.

Основной целью дивидендной политики Общества является содействие росту благосостояния своих акционеров путем обеспечения:

- 1) постепенного роста дивидендов по акциям Общества (для реализации данной цели Общество стремится обеспечить постепенный рост чистого дохода (прибыли) Общества, что позволит обеспечить постепенное повышение размера выплачиваемых дивидендов путем направления на эти цели чистого дохода (прибыли) Общества;
- 2) создание необходимых условий для своевременного и полного получения акционерами Общества дивидендов.

В соответствии с Законом Республики Казахстан «Об акционерных обществах» (далее – Закон), Уставом и Кодексом корпоративного управления Общества к исключительной компетенции общего собрания акционеров Общества относятся вопросы об утверждении порядка распределения чистого дохода Общества за отчетный финансовый год, принятии решения о невыплате дивидендов по простым акциям Общества при наступлении случаев, предусмотренных Законом или о выплате дивидендов по простым акциям и утверждении размера дивиденда в расчете на одну простую акцию Общества.

Таблица 16. Сведения о выплаченных дивидендах за три года

Год	Сумма, выплаченных дивидендов, тыс.тенге	Причина невыплаты дивидендов
2012	-	Прибыль за 2011 г. в размере 100% направлена на увеличение собственного капитала
2013	300 000	
2014	500 000	
2015	-	

Итого	800 000	
--------------	----------------	--

Сведения о текущей стоимости простой акции, прибыли на одну простую акцию, балансовой стоимости одной простой акции по состоянию на 31.12.2015 года:

Таблица 17.

Показатели	Сумма, тыс. тенге
Прибыль на одну простую акцию	1,827
Балансовая стоимость одной простой акции	6 180

8.9. Информационная политика в отношении существующих и потенциальных инвесторов, ее основные принципы

Учитывая крайнюю важность максимальной информационной открытости Общества для правильной оценки его деятельности и для поддержания доверия к нему, Общество обеспечивает своевременное и полное представление для действующих инвесторов (акционеров) и потенциальных инвесторов соответствующей информации.

8.10. Информация о вознаграждениях

В Обществе выплачивается вознаграждение членам Совета директоров – независимым директорам, другим членам Совета директоров вознаграждение за исполнение обязанностей члена Совета директоров не выплачивается. Вознаграждение членам Совета директоров – независимым директорам выплачивается в размере, определяемом решением общего собрания акционеров. Общество компенсирует членам Совета директоров Общества фактические расходы, связанные:

- с командировками для участия на заседании Совета директоров, при условии, что его постоянное местонахождение находится вне места проведения заседания;
- с поездками по поручению Председателя Совета директоров на определенный срок для выполнения задания, связанного с деятельностью Общества и/или обучением, оформленными приказом Председателя Правления либо лица его замещающего, на основании резолюции Председателя Совета директоров.

Условия и порядок выплаты вознаграждений и компенсаций членам Совета директоров, членам Совета директоров - независимым директорам установлены Положением о Совете директоров и Правилами о вознаграждениях и компенсациях, выплачиваемых независимым директорам - членам Совета директоров Общества, утвержденными решениями общего собрания акционеров.

Общество раскрывает сведения о размере вознаграждений членов Совета директоров – независимых директоров для всех заинтересованных лиц в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Сведения о размерах вознаграждений членов Совета директоров – независимых директоров за отчетный период подлежат обязательному раскрытию в годовом отчете, подготовленном для акционеров, принимающих участие в годовом общем собрании акционеров.

В 2015 году членам Совета директоров – независимым директорам Общества всего было осуществлено выплат на сумму 4,4 млн. тенге.

В 2015 году руководящим работникам выплачено основного вознаграждения и премий на сумму 68 млн. тенге.

8.11. Отчет о соблюдении листинговой компанией положений кодекса корпоративного управления и/или предпринятых мерах по соответствию ему в отчетном году.

Общество постоянно работает в целях улучшения качества своих услуг клиентам, и в этой связи, совершенствует ценности, перечисленные в Кодексе корпоративного управления.

Вместе с тем, Общество непрерывно соблюдает все принципы, регламентированные Кодексом.

В целях надлежащего исполнения требований АО «Казахстанская фондовая биржа», Общество ежегодно предоставляет отчет о корпоративных мероприятиях.

9. Финансовая отчетность***АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»****ОТЧЕТ О ФИНАНСОВОМ ПОЛОЖЕНИИ
ПО СОСТОЯНИЮ НА 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА***(в тысячах казахстанских тенге)*

	Примечания	31 декабря 2015 года	31 декабря 2014 года
АКТИВЫ:			
Денежные средства и их эквиваленты	6, 30	2,526,807	197,536
Соглашения обратного РЕПО	7	131,136	70,000
Средства в банках	8	4,108,087	483,482
Финансовые активы по справедливой стоимости через прибыль или убыток	9	2,172,534	5,436,172
Финансовые активы, имеющиеся в наличии для продажи	10, 30	945,542	1,259,846
Инвестиции, удерживаемые до погашения	11	778,269	1,080,097
Резерв незаработанных премий, доля перестраховщиков	16	1,217,935	593,644
Резерв убытков, доля перестраховщиков	17	374,444	167,007
Дебиторская задолженность по страхованию и перестрахованию	12, 30	1,042,715	538,291
Основные средства	13	327,448	370,360
Нематериальные активы	13	120,720	125,905
Отложенные налоговые активы	27	53,570	75,361
Требования по текущему налогу на прибыль		90,172	133,696
Отложенные аквизиционные расходы	14	248,008	450,608
Прочие активы	15, 30	166,956	83,816
ИТОГО АКТИВЫ		14,304,343	11,065,821
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ			
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА:			
Резерв незаработанных премий	16, 30	2,600,469	2,427,735
Резерв убытков	17, 30	1,287,605	1,074,856
Кредиторская задолженность по страхованию и перестрахованию	18, 30	859,399	699,852
Прочие обязательства	19, 30	165,993	125,262
Итого обязательства		4,913,466	4,327,705
КАПИТАЛ:			
Акционерный капитал	20	1,500,000	1,500,000
Стабилизационный резерв	21	719,731	681,046
(Дефицит)/фонд переоценки финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи		(87,692)	213
Фонд переоценки имущества		48,781	48,781
Нераспределенная прибыль		7,210,057	4,508,076
Итого капитал		9,390,877	6,738,116
ИТОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА И КАПИТАЛ		14,304,343	11,065,821

* - финансовая отчетность и отчет независимого аудитора за год, закончившийся 31 декабря 2015 года

АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»

**ОТЧЕТ О ПРИБЫЛЯХ И УБЫТКАХ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**
(в тысячах казахстанских тенге)

	Приме- чания	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года	Год, закончившийся 31 декабря 2014 года
СТРАХОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ:			
Страховые премии	22, 30	3,424,216	4,459,532
Страховые премии, переданные в перестрахование	22	(1,606,134)	(1,096,524)
СТРАХОВЫЕ ПРЕМИИ, ЗА ВЫЧЕТОМ ПЕРЕДАННЫХ В ПЕРЕСТРАХОВАНИЕ			
Изменение в резерве незаработанных премий, за вычетом доли перестраховщиков	22	1,818,082	3,363,008
ЗАРАБОТАННЫЕ ПРЕМИИ, ЗА ВЫЧЕТОМ ПЕРЕДАННЫХ В ПЕРЕСТРАХОВАНИЕ		451,557	(204,680)
Претензии выплаченные, за вычетом доли перестраховщиков	22, 30	2,269,639	3,158,328
Изменение в резерве убытков, за вычетом доли перестраховщиков	22	(800,988)	(945,693)
ЧИСТАЯ СУММА ПРЕТЕНЗИЙ		(806,300)	(1,119,897)
Комиссионные доходы	22	41,051	55,585
Комиссионные расходы	22	(521,147)	(885,476)
ЧИСТЫЕ КОМИССИОННЫЕ РАСХОДЫ		(480,096)	(829,891)
Результат страховой деятельности		983,243	1,208,540
Инвестиционный убыток	23, 30	(233,777)	(313,008)
Процентный доход	24, 30	623,507	519,261
ИНВЕСТИЦИОННЫЙ ДОХОД		389,730	206,253
Чистая прибыль по операциям с иностранной валютой	25	2,747,446	101,148
Восстановление/(формирование) резерва под обесценение финансовых активов		64,326	(104,472)
Прочие доходы, нетто		43,663	7,939
ПРОЧИЕ ДОХОДЫ		2,855,435	4,615
ОПЕРАЦИОННЫЕ РАСХОДЫ	26, 30	(1,322,523)	(1,603,364)
ПРИБЫЛЬ/(УБЫТОК) ДО НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ (Расход)/возмещение по налогу на прибыль	27	2,905,885	(183,956)
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ/(УБЫТОК)		(165,219)	13,295
		2,740,666	(170,661)

АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»
ОТЧЕТ О ПРОЧЕМ СОВОКУПНОМ ДОХОДЕ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА
(в тысячах казахстанских тенге)

	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года	Год, закончившийся 31 декабря 2014 года
ЧИСТАЯ ПРИБЫЛЬ/(УБЫТОК)	2,740,666	(170,661)
ПРОЧИЙ СОВОКУПНЫЙ ДОХОД/(УБЫТОК):		
<i>Статьи, которые впоследствии не будут реклассифицированы в состав прибылей или убытков:</i>		
Чистая прибыль от переоценки имущества (за вычетом налога на прибыль ноль тенге)	-	4,704
<i>Статьи, которые впоследствии могут быть реклассифицированы в состав прибылей или убытков:</i>		
Реклассификации по финансовым активам, имеющимся в наличии для продажи, реализованным в течение года (за вычетом налога на прибыль ноль тенге)	2,519	-
Чистая прибыль от переоценки финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи (за вычетом налога на прибыль ноль тенге)	(90,424)	(5,898)
ПРОЧИЙ СОВОКУПНЫЙ УБЫТОК ПОСЛЕ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ	(87,905)	(1,194)
ИТОГО СОВОКУПНЫЙ ДОХОД/(УБЫТОК)	2,652,761	(171,855)

АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»

**ОТЧЕТ ОБ ИЗМЕНЕНИЯХ В СОБСТВЕННОМ КАПИТАЛЕ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**

(в тысячах казахстанских тенге)

	Акционерн ый капитал	Фонд/(дефицит) переоценки финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи	Фонд переоценки имущества	Стабилиза- ционный резерв	Нераспреде- ленная прибыль	Итого капитал
31 декабря 2013 года	1,500,000	6,111	44,142	1,724,685	4,135,033	7,409,971
Прочий совокупный убыток	-	(5,898)	4,704	-	-	(1,194)
Чистый убыток	-	-	-	-	(170,661)	(170,661)
Итого совокупный убыток за год	-	(5,898)	4,704	-	(170,661)	(171,855)
Стабилизационный резерв	-	-	-	(1,043,639)	1,043,639	-
Амортизация резерва по переоценке имущества	-	-	(65)	-	65	-
Объявленные дивиденды	-	-	-	-	(500,000)	(500,000)
31 декабря 2014 года	1,500,000	213	48,781	681,046	4,508,076	6,738,116
Прочий совокупный убыток	-	(87,905)	-	-	-	(87,905)
Чистая прибыль	-	-	-	-	2,740,666	2,740,666
Итого совокупный доход	-	(87,905)	-	-	2,740,666	2,652,761
Стабилизационный резерв	-	-	-	38,685	(38,685)	-
31 декабря 2015 года	1,500,000	(87,692)	48,781	719,731	7,210,057	9,390,877

АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**
(в тысячах казахстанских тенге)

	Примечания	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года	Год, закончившийся 31 декабря 2014 года
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ОПЕРАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
Прибыль/(убыток) до налога на прибыль		2,905,885	(183,956)
Корректировки на:			
Изменение в резерве незаработанных премий, за вычетом доли перестраховщиков	22	(451,557)	204,680
Изменение в резерве убытков, за вычетом доли перестраховщиков	22	5,312	174,204
Изменение начисленных процентов, нетто		(30,547)	(75,939)
Износ и амортизация	26	66,050	65,145
Нереализованный убыток от переоценки финансовых активов по справедливой стоимости через прибыль или убыток (Восстановление)/формирование резерва под обесценение инвестиций	23	417,775	104,628
(Восстановление)/формирование резерва под обесценение финансовых активов		(204,748)	208,749
Чистая прибыль от продажи финансовых активов, имеющих в наличии для продажи		(64,326)	104,472
Нереализованная прибыль от операций с иностранной валютой	25	(2,519)	-
Убыток от продажи основных средств		(2,753,400)	(113,786)
		3,590	707
Движение денежных средств от операционной деятельности до изменения операционных активов и обязательств		(108,485)	488,904
Изменение операционных активов и обязательств (Увеличение)/уменьшение операционных активов:			
Соглашения обратного РЕПО		(61,272)	451,069
Дебиторская задолженность по страхованию и перестрахованию		(270,561)	11,267
Отложенные аквизиционные расходы		202,600	14,176
Прочие активы		(83,140)	12,116
Увеличение/(уменьшение) операционных обязательств:			
Кредиторская задолженность по страхованию и перестрахованию		50,088	(242,224)
Прочие обязательства		43,109	(120,653)
(Отток)/приток денежных средств от операционной деятельности до уплаты налога на прибыль		(227,661)	614,655
Налог на прибыль уплаченный		(102,282)	(51,554)
Чистый (отток)/приток денежных средств от операционной деятельности		(329,943)	563,101

АО «СТРАХОВАЯ КОМПАНИЯ «ЛОНДОН-АЛМАТЫ»

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ (ПРОДОЛЖЕНИЕ)
ЗА ГОД, ЗАКОНЧИВШИЙСЯ 31 ДЕКАБРЯ 2015 ГОДА**
(в тысячах казахстанских тенге)

	Примечания	Год, закончившийся 31 декабря 2015 года	Год, закончившийся 31 декабря 2014 года
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
Приобретение основных средств и нематериальных активов		(21,604)	(121,226)
Поступления от реализации основных средств		61	151
Размещение денежных средств на депозитах в банках		(5,424,270)	(483,227)
Поступления от погашения депозитов в банках		3,192,960	1,560,957
Приобретение финансовых активов по справедливой стоимости через прибыль или убыток		(1,233,351)	(968,806)
Поступления от продажи финансовых активов по справедливой стоимости через прибыль или убыток		5,557,003	368,361
Приобретение финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи		-	(802,854)
Поступления от продажи финансовых активов, имеющихся в наличии для продажи		236,758	-
Приобретение инвестиций, удерживаемых до погашения		-	(102,604)
Поступления от погашения инвестиций, удерживаемых до погашения		310,297	100,237
Чистый приток/(отток) денежных средств от инвестиционной деятельности		2,617,854	(449,011)
ДВИЖЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ ОТ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:			
Дивиденды выплаченные		-	(500,000)
Чистый отток денежных средств от финансовой деятельности		-	(500,000)
<i>Влияние изменений курса иностранной валюты на остатки денежных средств в иностранной валюте</i>		41,360	(4,669)
ЧИСТОЕ УВЕЛИЧЕНИЕ/(УМЕНЬШЕНИЕ) ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ И ИХ ЭКВИВАЛЕНТОВ		2,329,271	(390,579)
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ, на начало года	5	197,536	588,115
ДЕНЕЖНЫЕ СРЕДСТВА И ИХ ЭКВИВАЛЕНТЫ, на конец года	5	2,526,807	197,536

10. Основные цели и задачи на следующий год

Стратегическая цель АО «СК «Лондон-Алматы» - стать универсальной, сбалансированной, клиентоориентированной страховой компанией с достижением следующих показателей:

- Достижение сбалансированности портфеля;
- Безубыточность по основной деятельности;
- Улучшение качества работы работников фронт-офиса;
- Повышение узнаваемости бренда.

11. Дополнительная информация

11.1. Контактная информация

АО «Страховая компания «Лондон-Алматы»

г. Алматы, пр.Аль-Фараби 19/1, Нурлы-Тау 3Б, 9-ый этаж

тел.: +7 727 311 0 777

e-mail: info@laic.kz

sait: www.laic.kz

Наименование аудиторской организации

ТОО «Делойт»

РК, г.Алматы, пр.Аль-Фараби,36

Тел.: +7(7272)58 13 40 (ext.4126)

Регистратор листинговой компании

Акционерное общество «Единый регистратор ценных бумаг»

Адрес: г.Алматы, ул. Сатпаева 30А/3